

LINEE GUIDA PER I GRUPPI DI LAVORO

Documento approvato in C.R. il 14.05.2010 e modificato in C.R. il 18.09.2010

COMMISSIONE REFERENTE:

Ogni Gruppo di Lavoro fa riferimento organizzativo e direttivo alla Commissione Referente, che provvede alla sua attivazione.

CONSIGLIERE REFERENTE:

Ogni nuovo Consiglio eletto provvede all'individuazione al suo interno di un Consigliere Referente per ciascun Gruppo di Lavoro

COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO:

Il Coordinatore del Gruppi di Lavoro viene nominato all'interno del Gruppo a cura dei suoi componenti. E' responsabile della convocazione e della stesura dei verbali delle riunioni del gruppo. Riferisce periodicamente alla Commissione di riferimento.

FINALITA':

Il Gruppo di Lavoro elabora un programma che viene sottoposto all'approvazione della Commissione di riferimento. Gruppo di Lavoro e Commissione operano in stretto collegamento e coerenza progettuale. La Commissione sottopone le proposte alla valutazione del C.R.. Il Gruppo di Lavoro è di natura operativa e mirato alla realizzazione di proposte, progetti, iniziative e documenti a supporto del Consiglio dell'Ordine e delle Commissioni. Documenti e/o proposte inerenti il lavoro svolto possono essere oggetto di pubblicazione sul Sito o sulla rivista dell'Ordine. Le iniziative vengono poste in essere previa delibera consiliare ed eventuale delibera di autorizzazione di spesa.

COMPOSIZIONE G.L.:

Il numero dei partecipanti per ogni gruppo è minimo di 3 persone, che possono essere iscritti all'Ordine e/o esperti in materia esterni. Gli esperti esterni non possono superare il rapporto 2 su 5. In caso di dimissioni è possibile sostituire il componente dimissionario.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE al Gruppo:

Richiesta scritta indirizzata al Presidente del C.R. tramite MODULO disponibile sul Sito dell'Ordine.

RAPPORTI CON IL C.R.

Relazione al Consiglio dell'Ordine sull'attività svolta, da presentarsi annualmente attraverso il Consigliere referente ed il Coordinatore della Commissione.

MODALITA' OPERATIVE:

- Autonomia di lavoro del Gruppo (autoconvocazioni, comunicazioni interne, etc.)
- Supporto della Segreteria solo per ciò che non sia possibile svolgere autonomamente dal Gruppo, previa autorizzazione del Coordinatore della Commissione referente.
- Utilizzo dei locali della Sede, previa autorizzazione del Presidente del C.R., negli orari di lavoro del personale di Segreteria e/o con la presenza in sede di un Consigliere.