





## INTRODUZIONE

1. LA CARTA DEI SERVIZI
2. MISSION E IMPEGNO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO
4. COMMISSIONI:
  - DEONTOLOGIA
  - TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE
  - CULTURA FORMAZIONE WEB
  - REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI
5. ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE
  - II COMITATO DI SEGRETERIA (CDS)
  - UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONI
  - GRUPPI DI LAVORO
  - ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI
6. SEGRETERIA
7. CONSULENZE
8. SERVIZI PER GLI ISCRITTI

## 1. LA CARTA DEI SERVIZI

### Cos'è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi è un documento consultabile e scaricabile online dal sito dell'Ordine degli Psicologi delle Marche, che si prefigge di essere un aiuto pratico, chiaro e immediato per conoscere l'organizzazione dell'Ordine e guidare all'uso dei suoi Servizi.

Come Consiglio dell'Ordine delle Marche, crediamo che sia uno dei nostri compiti accompagnare l'iscritto a conoscere il suo Ente e chi lo rappresenta, a scoprire cosa significa essere uno psicologo nelle Marche e quali sono i servizi pensati per sostenerlo nella professione.

Per sentirsi maggiormente parte della Comunità professionale e potervi così contribuire attivamente.

### La Carta dei Servizi è utile per:

1. Far conoscere come funziona l'Ordine degli Psicologi del Marche.
2. Indicare come utilizzare al meglio i Servizi che l'Ordine mette a disposizione, anche accedendo alla propria Area Riservata sul Sito OPM ([www.ordinepsicologimarche.it](http://www.ordinepsicologimarche.it))

## 2. MISSION E IMPEGNO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE

Promozione, tutela, valorizzazione della professione dello psicologo nelle Marche attraverso l'offerta di servizi ad alto valore aggiunto e azioni di sensibilizzazione e diffusione della cultura psicologica. Favorire la costruzione di una rete di relazioni presenziando a livello istituzionale e politico.

### IMPEGNO

L'Ordine degli Psicologi delle Marche è un Ente Pubblico istituito con la legge 56/89 e sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute.

L'Ordine ha, tra i suoi compiti istituzionali, di:

- Provvedere alla tenuta, revisione periodica e pubblicazione dell'Albo
- Adempiere alla funzione deontologica e di tutela del titolo professionale
- Svolgere attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione
- Stabilire la quota di iscrizione necessaria al funzionamento dell'Ente e provvedere alla sua riscossione
- Organizzare le elezioni dei rappresentanti degli iscritti
- Fornire pareri su controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese
- Tenere costantemente aggiornati gli iscritti sulle novità che riguardano la professione
- Sostenere e promuovere iniziative culturali rivolte agli iscritti
- Diffondere una corretta cultura psicologica nella cittadinanza e promuovere la professione in tutti i suoi aspetti applicativi.

Per tenere fede al suo impegno con gli iscritti, l'Ordine degli Psicologi delle Marche si dedica attivamente e quotidianamente a seguire delle specifiche linee programmatiche che sono nello specifico:

- **Promozione e Tutela della professione e del professionista**

per tutelare la categoria professionale e l'utenza, dalla continua intromissione di figure limitrofe non formate, OPM sta investendo su iniziative che facciano conoscere la professionalità dello psicologo e la molteplicità di indirizzi specifici. Ciò viene realizzato attraverso eventi che mirano ad avvicinare la popolazione agli psicologi.

- **Servizi per i colleghi** – Per favorire l'idea di colleganza fra iscritti e Ordine, si stanno promuovendo e realizzando molteplici iniziative che tendono a dare accoglienza e sostegno già dal momento dell'iscrizione. Si mira inoltre a offrire formazione di qualità, sia in aula che on-line (corsi FAD). Per lo specifico si rimanda alla sezione "Servizi per gli iscritti".
- **Ordine 2.0** – OPM intende essere al passo con i tempi anche per la comunicazione. Per questo ha implementato la comunicazione ai propri iscritti tramite NewsLetter, pagina Facebook, utilizzo tra gli iscritti connessi all'aera riservata della chat, possibilità di accedere a tutta la modulistica direttamente on line, uso della piattaforma GoToMeeting per le riunioni dei gruppi di lavoro.
- **Trasparenza** – La trasparenza è il nostro obiettivo principale. Nella sezione dedicata del sito si potranno leggere e scaricare i verbali dei Consigli Regionale, l'OdG, le delibere, nonché tutti i Bilanci dell'Ente e gli incarichi professionali.

### 3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

#### DIRETTIVO

**Presidente:** PIERUCCI LUCA

*pierucci.ordine@gmail.com*

**Vicepresidente:** LAVENIA GIUSEPPE CARMELO

[info@giuseppelavenia.name](mailto:info@giuseppelavenia.name)

**Segretario:** MARILUNGO KATIA

[kmarilungo@yahoo.it](mailto:kmarilungo@yahoo.it)

**Tesoriere:** CHIAPPA KETTI

[kettichiappa@hotmail.it](mailto:kettichiappa@hotmail.it)

#### CONSIGLIERI

BARGNESI MARINA

BIAGETTI GIOVANNA

BORRI MASSIMO

CALCE AQUILINO

GUERCIO FEDERICA

LOMBARDI ASSUNTA

MUSSO DANILO

PENSIERI MIRKO

SIENA GIOVANNI

SUARDI ALESSANDRO

ZECHINI SILVANA

La società sta cambiando e con essa la professione si sta adattando ai mutamenti sociali e all'approccio con i professionisti. Anche l'Ordine quindi deve stare al passo. Questo Consiglio sta lavorando per rendere l'organizzazione più funzionale, attivandosi per obiettivi e promuovendo la qualità. Indispensabile è fare una analisi costante di quanto prodotto attraverso la verifica e valutando la ricaduta sui colleghi e sulla comunità.

Oltre al Consiglio si lavora con Gruppi di Lavoro, proposti dal Consiglio stesso o su proposta progettuale degli iscritti. Ogni gruppo ha un consigliere come referente e un coordinatore scelto all'interno del gruppo.

Il Consiglio, diviso in Direttivo e Consiglieri, oltre l'attività istituzionale legata all'Albo, vigila, tutela e promuove la professione attraverso tutte le azioni atte a sviluppare servizi utili per l'intera comunità professionale.

Oltre ai lavori sui singoli progetti, l'intero Consiglio si riunisce con frequenza stabilita, seguendo un ordine del giorno (consultabile nella sezione Trasparenza del sito). Di ogni Consiglio viene stilato un Verbale in cui sono riportate le decisioni deliberate, le proposte di azione e i consiglieri referenti.

Questo Consiglio sta lavorando per permettere agli iscritti di partecipare ai Consigli Regionali. Si stanno valutando le modalità per l'accesso, il numero massimo di partecipanti (per ragioni di sicurezza) e tutto quanto necessario per rendere proficua la partecipazione.



E' inoltre possibile parlare direttamente con alcuni membri del Consiglio per sottoporre quesiti in merito a: ECM – pubblicità professionale- Legislazione minori – Privacy all'interno di enti e strutture (ospedali, scuole, cooperative) , Deontologia, Tutela, DSA

### **Deontologia**

Dott.ssa GIOVANNA BIAGETTI  
Coordinatore della Commissione Deontologia  
Cell [346/7834224](tel:3467834224)  
e-mail: [giovannabiagetti@yahoo.it](mailto:giovannabiagetti@yahoo.it)

LUN. mattina 10.00 – 13.00  
GIO. mattina 10.00 – 13.00

- **Tutela e promozione della professione**

Dott. CALCE AQUILINO  
Coordinatore della Commissione Tutela e Promozione  
  
Cell. [339/2709178](tel:3392709178)  
e-mail: [calce.ordine@gmail.com](mailto:calce.ordine@gmail.com)

LUN. pomeriggio 15.00 – 18.00  
GIO. mattina 10.00 – 13.00

- **ECM – Pubblicità – Legislazione minori – Privacy all'interno di enti e strutture (ospedali, scuole, cooperative)**

Dott.ssa KATIA MARILUNGO  
Consigliere Segretario

Cell. [347/7425177](tel:3477425177)  
e-mail: [kmarilungo@gmail.com](mailto:kmarilungo@gmail.com)

LUN. pomeriggio 15.00 – 18.00  
GIO. mattina 10.00 – 13.00

- DSA

Dott. ALESSANDRO SUARDI

Cell. [347/6000580](tel:3476000580)

e-mail: [alesuardi@alice.it](mailto:alesuardi@alice.it)

GIO. mattina 10.00 – 13.00

#### 4. COMMISSIONI

Nel tuo Ordine sono state istituite le seguenti Commissioni:

- **DEONTOLOGIA**
- **TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE**
- **CULTURA FORMAZIONE WEB**
- **REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

##### LA COMMISSIONE DEONTOLOGIA

La legge 56/89 determina la funzione disciplinare dell'Ordine, che è tenuto a vigilare sulla corretta condotta professionale dei suoi iscritti e sulla corretta applicazione del Codice Deontologico.

Opera con funzioni istruttorie e consultive facendosi carico di tutti gli aspetti relativi al corretto esercizio della professione, nell'interesse generale del pubblico, della comunità professionale e dei singoli colleghi. Tali inderogabili obiettivi sono perseguiti, principalmente, attraverso l'attività istruttoria delle segnalazioni disciplinari da sottoporre al Consiglio.

**COMPONENTI** La Commissione è coordinata dal Consigliere Giovanna Biagetti ed è composta dai Consiglieri: Aquilino Calce, Ketti Chiappa, Assunta Lombardi, Katia Marilungo e Mirko Pensieri (membro per la sez. B dell'Albo).

**ATTIVITA'** Valuta gli esposti presentati, ne accerta la congruenza, svolge gli accertamenti preliminari e tutti gli adempimenti previsti per l'istruttoria nonché per la verbalizzazione al Consiglio stesso.

**PROCEDURE** La Commissione ascolta le parti, raccoglie materiale e prepara le sue relazioni sui singoli casi attraverso una attenta interpretazione dei casi alla luce del nostro CODICE DEONTOLOGICO.

**TEMPI DI ATTESA** Le segnalazioni vengono prese in carico dalla Commissione di norma entro 30 giorni dalla data di protocollo. Per i tempi di elaborazione si rimanda al Regolamento Disciplinare.

#### **LA COMMISSIONE TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE**

La Commissione Tutela e Promozione è stata istituita per tutelare la categoria professionale con una lotta contro l'abusivismo e per dare una definizione dei confini professionali e normativi della professione di Psicologo riducendo il favoreggiamento di scenari di illecito sconfinamento. Il lavoro della Commissione ha lo scopo, non solo di favorire lo sviluppo della professione, ma soprattutto di garantire alla cittadinanza il diritto alla salute. L'OPM sta investendo su iniziative che facciano conoscere la professionalità dello psicologo e la molteplicità di indirizzi specifici attraverso eventi che mirano ad avvicinare la popolazione agli psicologi.

**COMPONENTI** La Commissione è coordinata dal consigliere Aquilino Calce ed è composta dai Consiglieri: Giovanna Biagetti, Giovanni Siena, Alessandro Suardi, Silvana Zechini

**ATTIVITA'** Tutela e promuove, rendendosi uno strumento attivo per i colleghi, con attività, obiettivi e strategie chiare.

**COME SEGNALARE:** Sia i colleghi che la cittadinanza possono provvedere ad inviare segnalazioni sui temi della tutela a questo indirizzo [info@ordinepsicologimarche.it](mailto:info@ordinepsicologimarche.it). Ogni segnalazione viene vagliata; eventuali abusi della professione vengono inviati ai NAS o

Procura della Repubblica che, per legge, decidono se e come proseguire con le indagini.

**TEMPI DI ATTESA** Al fine di ottimizzare e ridurre i tempi abbiamo elaborato un form di segnalazione “Segnala un Abuso” . La commissione risponde alle segnalazioni entro 30 giorni dalla ricezione dei documenti da parte della segreteria in commissione.

#### LA COMMISSIONE CULTURA FORMAZIONE WEB

Ha il compito di promuovere la cultura psicologica attraverso la realizzazione di convegni, seminari, eventi, la segnalazione di iniziative culturali, la proposta di attività formative, la diffusione di articoli, la cura della rivista dell’Ordine.

**COMPOSIZIONE** La Commissione è coordinata dal consigliere Federica Guercio ed è composta dai Consiglieri: Aquilino Calce, Giuseppe Lavenia, Giovanni Siena, Alessandro Suardi.

#### **ATTIVITA’**

Le attività che vi afferiscono sono:

1. Valutazione delle richieste di Patrocinio e promozione delle stesse all’interno del Consiglio
2. Coordinamento e direzione della rivista dell’Ordine Psico-in.
3. Valutazione delle proposte formative provenienti da agenzie formative esterne. Ricerca, elabora proposte formative ad hoc, secondo modalità congruenti alle richieste ed ai bisogni degli iscritti.
4. Valutazione delle proposte di convegni e seminari provenienti dagli specifici gruppi di lavoro.
5. Organizzazione seminari e convegni e partecipazione ad eventi provenienti da altri ambiti.

Su delega del Presidente la commissione aderisce e interviene ad eventi che rappresentano una opportunità di integrazione con il territorio e con altri ordini professionali

### LA COMMISSIONE REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

E' istituita la Commissione Regolamenti ordinistici e rapporti istituzionali. Quando il Consiglio ravveda la necessità di intervenire su uno o più regolamenti vigenti, il Presidente dà il via ai lavori della Commissione. I lavori della Commissione su ogni singolo regolamento si concludono entro sessanta giorni dal loro inizio.

### **COMPONENTI**

La Commissione è coordinata dal consigliere Assunta Lombardi ed è composta dai Consiglieri: Massimo Borri, Katia Marilungo, Alessandro Suardi.

### **ATTIVITA'**

Funzioni della Commissione sono:

1. Lettura critica dei regolamenti vigenti;
2. Rilettura dei regolamenti in un'ottica di maggior funzionalità e trasparenza;
3. Verifica di congruità rispetto a normative gerarchicamente superiori;
4. Adeguamento dei regolamenti alle attualità normative;
5. Proposte di integrazione o modifica dei regolamenti.

## 5. ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE

### IL COMITATO DI SEGRETERIA ( CDS)

Presso gli uffici dell'Ordine Psicologi Marche è costituito il CDS, organismo di mediazione tra il Direttivo del Consiglio e la Segreteria.

### COMPONENTI

Il CDS è composto dal Consigliere Segretario e dal personale degli uffici.

### ATTIVITA'

Le funzioni del CDS sono:

1. Coordinamento e pianificazione delle attività di segreteria.
2. Gestione delle problematiche relative alle attività di segreteria.
3. Presentazione di proposte, migliorie, soluzioni tecniche attinenti le attività della segreteria

Il CDS viene convocato con cadenza almeno mensile, ha un proprio ordine del giorno e le argomentazioni dell'ordine del giorno vengono gestite dal Consigliere Segretario o su propria iniziativa e/o su suggerimenti pervenuti con opportuno anticipo dal personale di segreteria.

### UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONI

Presso gli uffici dell'Ordine Psicologi Marche è costituito l'Ufficio Stampa e Comunicazione

Nello specifico è un gruppo "Comunicazione e Stampa" che opera come Ufficio Stampa del Presidente.

### COMPONENTI

L'ufficio stampa e comunicazione è composto, oltre che dal Presidente, da un membro del Direttivo individuato nella figura del consigliere Segretario dr.ssa Marilungo, l'addetto stampa Alice Muri, un membro del personale, individuato nella sig.ra Monica Benetti e un consulente tecnico per la consulenza Web e video.

### ATTIVITA'

L'ufficio stampa e comunicazione ha la funzione di raccogliere, stilare, pubblicare le notizie e le comunicazioni secondo le direttive del Presidente, in particolar modo per dare rilievo ai progetti, agli eventi culturali e congressuali e alle attività di promozione della professione dell'Ordine, per informare sulle innovazioni e sui rapporti tra l'Ordine e le istituzioni presenti nel territorio. L'ufficio stampa e comunicazione si rivolge sia agli iscritti che alla cittadinanza.

### GRUPPI DI LAVORO

I GdL di Lavoro possono essere formati da Iscritti competenti e preparati su un tema specifico, che abbiano quindi un CV adeguato e coerente con il tema prescelto. I GdL vanno da un minimo di 3 ad un massimo di 20 iscritti per rendere il gruppo agile e capace di raggiungere gli obiettivi che si pone. Nei gruppi si lavora su progetti, idee e ricerche portate avanti con cadenza annuale. Ogni trimestre i risultati vengono analizzati e monitorati dal Presidente e dal Consiglio dando visibilità e spazio a quanto prodotto.

**COME SI ATTIVA UN GDL:** Viene attivato attraverso la proposta e successiva approvazione dal Consiglio. Ogni G.d.L. designa al suo interno un coordinatore che viene direttamente coinvolto nella gestione del team di lavoro (dinamiche, raggiungimento degli obiettivi, modalità di lavoro e conduzione del gruppo). Utilizza la piattaforma Go-to-Meeting per la definizione delle date degli incontri al fine di semplificare la modalità di incontro e i processi decisionali. Cura la gestione e l'archiviazione della documentazione.

Dalla progettazione al monitoraggio, il Consiglio resta il punto di riferimento per tutti i gruppi, sin dalla loro istituzione.

Per l'anno 2016 il Consiglio ha istituito i seguenti gruppi di lavoro (per ciascuno sono riportati anche le Commissioni afferenti e i Consiglieri Referenti):

- Gruppo di Lavoro Psicologia Giuridica afferente alla Commissione Deontologia. Referente per il Consiglio il Consigliere Biagetti
- Gruppo di Lavoro Disturbo Comportamento Alimentare afferente alla Commissione Cultura. Referente per il Consiglio il Consigliere Marilungo.
- Gruppo di Lavoro Dipendenze tecnologiche e Cyberbullismo afferente alla Commissione Cultura. Referente per il Consiglio il Consigliere Guercio



- Gruppo di Lavoro Psicologia dell'infanzia e dell'adolescenza afferente alla Commissione Cultura. Referente per il Consiglio il Consigliere Siena
- Gruppo di Lavoro Etnopsicologia afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Zechini
- Gruppo di Lavoro Psicologia del Lavoro afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Suardi
- Gruppo di Lavoro Psicologia Scolastica afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Zechini
- Gruppo di Lavoro DSA afferente alla Commissione Regolamenti. Referente per il Consiglio il Consigliere Suardi
- Gruppo di Lavoro Psicologia Perinatale afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Chiappa
- Gruppo di Lavoro Psicomatica afferente alla Commissione Cultura. Referente per il Consiglio il Consigliere Guercio
- Gruppo di Lavoro Psicologo in farmacia afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Guercio
- Gruppo di Lavoro Sessuologia afferente alla Commissione Cultura. Referente per il Consiglio il Consigliere Calce
- Gruppo di Lavoro Psicologia dello sport afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Calce
- Gruppo di Lavoro Psicologia ospedaliera e cure primarie afferente alla Commissione Regolamenti. Referente per il Consiglio il Consigliere Marilungo
- Gruppo di Lavoro Psicologia gerontologica afferente alla Commissione Tutela e Promozione. Referente per il Consiglio il Consigliere Siena.

### ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

L'Ordine Psicologi Marche, secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità al Titolo VI, ha nominato quale organo di revisione dei conti, il dottor Giovanni Spadola. Le funzioni attribuite sono elencate all'art. 70 del Regolamento e sono le seguenti:

- a) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento;
- b) pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- d) relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche trimestrali di cassa.

## 6. SEGRETERIA

### LA SEGRETERIA ISCRITTI

L'Ordine degli Psicologi delle Marche, oltre al Consiglio, ha a sua disposizione un organico di personale unico e integrato che collabora e coadiuva l'Ente nelle sue mansioni, svolgendo un ruolo importante per la Comunità professionale. In seguito potete avere dettagli sulla presenza in sede e su quali siano i ruoli del personale attivo nell'Ordine.

### Orari di apertura al pubblico con Presenza in Sede:

lunedì: 15.00 – 18.00

mercoledì: 14.00 – 17.00

venerdì: 9.30 – 12.30

### CONTATTI UFFICIALI

e-mail: [info@ordinepsicologimarche.it](mailto:info@ordinepsicologimarche.it)

PEC: [ordinepsicologimarche@pec.aruba.it](mailto:ordinepsicologimarche@pec.aruba.it)

Tel. 071.2072630

Fax 071.2074240

**VADEMECUM utilizzo degli indirizzi mail degli Uffici dell'Ordine**

[info@ordinepsicologimarche.it](mailto:info@ordinepsicologimarche.it) (Segreteria – Monica Benetti)

- Quesiti di natura professionale
- Segnalazioni varie sull'esercizio della professione
- Quesiti relativi al sito dell'Ordine
- Quesiti relativi alla Trasparenza e Anticorruzione
- Annunci, inviti, comunicazioni relativi a Seminari – Bandi-  
Concorsi etc.
- Quesiti generali

[amministrazione@ordinepsicologimarche.it](mailto:amministrazione@ordinepsicologimarche.it) (Segreteria – Tiziana Pillitu)

- Quesiti degli iscritti relativi alla posizione su Albo
- Quesiti sulla PEC
- Quesiti sulla psicologia scolastica
- Quesiti sui Gruppi di Lavoro del Consiglio
- Richieste della sala dell'Ordine
- Appuntamenti con i consulenti
- Appuntamenti per la consultazione della Biblioteca dei Test

[k.gasparri@ordinepsicologimarche.it](mailto:k.gasparri@ordinepsicologimarche.it) (Segreteria – Katuscia Gasparri)

- Quesiti relativi alla posizione quota associativa
- Rapporti con i fornitori (preventivi-fatturazioni-pagamenti)

CHI TROVERETE?**SEGRETERIA ISCRITTI****Tiziana Pillitu**

- Attività Front/Back Office (Informazioni agli iscritti, compilazione modulistica istanze, etc)
- Gestione e Aggiornamento dati ALBO professionale ( variazioni indirizzi, re-iscrizione, richieste trasferimento, cancellazione, gestione tessere, PEC)
- Annotazione Psicoterapia
- Gestione prenotazioni eventi
- Gestione Appuntamenti con il Commercialista
- Supporto gruppi di lavoro

**Katiuscia Gasparri**

- Attività Front Office / Back Office (informazioni agli iscritti in ambito amministrativo contabile)
- Gestione Quote Iscrizione ( invio bollettini, morosità, pagamenti)

**Monica Benetti**

- Attività Front Office / Back Office (informazioni agli iscritti inerenti l'attività professionale)
- Aggiornamento Sito Web
- Newsletter
- Rilascio pareri
- Crediti ECM

**SEGRETERIA ISTITUZIONALE****ORGANIGRAMMA FUNZIONALE****BENETTI MONICA**

Inquadramento contrattuale C1 “Collaboratore di amministrazione”

PO: Funzione di direzione dell’unità organizzativa di livello non dirigenziale

**Segreteria generale**

- Referente Processi Amministrativi e pubblicazioni Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- Segreteria generale di Presidenza/Direttivo/Commissioni
- Comunicazione e relazioni esterne, Sito
- Rapporti consulenti legali.
- Attività di Formazione ordinistica: comunicazione

**PILLITU TIZIANA**

Inquadramento contrattuale: B2 – “Assistente di amministrazione”

Responsabile del servizio tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e dei relativi archivi dell’Ordine

**Segreteria Iscritti**

- Servizio protocollo
- Gestione e aggiornamento Albo e pratiche istituzionali
- Front/Back Office Iscritti
- Supporto segretariale Gruppi di Lavoro
- Attività di Formazione ordinistica: logistica

**GASPARRI KATIUSCIA**

*Inquadramento contrattuale: B2 – “Assistente di amministrazione”*

Cassiere economo e Cassiere ex art. 37 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità

*Responsabile maneggio contante e custodia password bancarie e postali*

**Amministrazione e contabilità**

- Contabilità e Bilancio
- Tesoreria (cassa e pagamenti)
- Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi professionali
- Adempimenti fiscali, contabili e normativi
- Quote associative

Per essere maggiormente vicino ai propri iscritti e alle loro necessità l'Ordine degli Psicologi del Marche ha curato e riorganizzato alcuni servizi presenti ma ne ha anche creati *ex novo* molti altri. Si tratta di servizi che puntano ad offrire competenze e strumenti per entrare e sviluppare la propria presenza nel mondo del lavoro e nella comunità professionale.

**7. CONSULENZE**

- **CONSULENZA FISCALE** - Responsabile Rag. Andrea Spalvieri  
Consulenza fiscale e previdenziale agli iscritti su questioni attinenti la professione attraverso quesiti inviati a mezzo mail a [info@ordinepsicologimarche.it](mailto:info@ordinepsicologimarche.it)  
Informazione e formazione agli iscritti su apertura partita IVA e adempimenti fiscali di inizio attività libero professionale (incontri mensili individuali e di gruppo presso la sede dell'Ordine su appuntamento nelle giornate prefissate).

- **CONSULENZA LEGALE** - Responsabile Avv. Sergio Sergi  
Consulenza stragiudiziale per quesiti di carattere professionale.  
Consulenza giudiziale relativa a problemi di carattere professionale .  
Consulenza giudiziale o stragiudiziale per materie non attinenti l'attività professionale (diritto di famiglia, lavoro, contratti, locazioni, societario, responsabilità, concorsi pubblici, pubblico impiego, edilizia, urbanistica).  
Appuntamenti verbali o telefonici su prenotazione tramite la Segreteria.
- **CONSULENZA PROFESSIONALE** – Responsabili: dott. Suardi (DSA), dott. Calce (Tutela), dott.ssa Biagetti (Deontologia), dott.ssa Marilungo (ECM -Pubblicità-Legislazione minori-Privacy)  
Il servizio si pone come finalità principali l'accoglienza e l'accompagnamento alla professione del nuovo iscritto nonché l'affiancamento all'esercizio della professione per tutti colleghi. Nella pratica tali obiettivi vengono perseguiti rispondendo a richieste specifiche circa le opportunità professionali e culturali inerenti la professione di psicologo.  
In particolare, le informazioni fornite riguardano:
  - Orientamento e avvio alla professione.
  - Pratica professionale e procedure ad essa inerenti.
  - Analisi delle domande in merito al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al "Codice Deontologico".
  - Formazione e aggiornamento per la professione (informazioni di base, elenco di seminari, convegni e corsi accreditati, elenco delle scuole riconosciute, ECM).

*Tutte le consulenze sono a titolo gratuito per gli iscritti all'Ordine.*



## 8.SERVIZI PER GLI ISCRITTI

### FORMAZIONE IN AULA

Convegni, eventi con la tradizionale presenza in aula.

È possibile prenotarsi e venire a conoscenza di tutti gli eventi organizzati dall'Ordine controllando il sito sotto la voce "Ordine informa", attraverso newsletter e sms da parte della Segreteria.

### PEC

L'Ordine Psicologi Marche mette a disposizione gratuitamente per ciascun iscritto una casella di posta elettronica certificata PEC che ciascun professionista iscritto all'Albo deve utilizzare per le comunicazioni ufficiali con l'Ordine e gli altri enti della P.A.

### ECM

Questo Ordine ha deciso di attivare dei corsi FAD gratuiti per tutti gli iscritti, con rilascio di 50 crediti ECM su tematiche di maggiore rilievo per la nostra professione, in particolare: 20 crediti saranno dedicati alla psicodiagnostica, 20 ai DSA e 10 alla deontologia.

## CONVENZIONI

L'Ordine Psicologi Marche ha attivato delle Convenzioni a favore degli iscritti per poter usufruire di diversi servizi a tariffa agevolata in alcune aree (Biblioteca dei Test, Corsi di formazione, Editoriale, Formazione e servizi linguistici, Servizi professionali, Servizi alberghieri, Servizi assicurativi, Servizi di consulenza fiscale, Servizi e vendite auto, Servizi informatici e telematici, Web e informatica ecc.) Gli iscritti possono consultare il nostro sito nell'area riservata e prendere contatti con i diversi convenzionati

## AREA RISERVATA PERSONALIZZATA E CHAT (Sito)

Tramite l'area riservata ciascun iscritto può inserire un suo curriculum personale, foto, contatti professionali utili per promuovere la propria attività professionale e il campo in cui opera, dati che saranno poi visibili nel momento in cui un utente esterno seleziona il nominativo dell'iscritto dalla sezione di ricerca dell'Albo Iscritti. Nell'area riservata di ciascun iscritto è inoltre possibile chattare con altri colleghi on line.

## AGENDA

L'Ordine Psicologi Marche da molti anni ha istituito come omaggio natalizio per i propri iscritti l'Agenda personalizzata dell'Ordine, piccolo strumento di utilità nel lavoro dello psicologo.

### RIVISTA PSICO IN

La Rivista scientifica professionale PSICO-IN raccoglie e pubblicizza i contributi dei colleghi iscritti. In formato cartaceo sino al 2015 dal 2016 verrà proposta in formato sfogliabile “on line” accessibile dall’apposita sezione del sito.

### PSYC UP

Psyc-up è un format rivolto ai cittadini, creato per sensibilizzare e diffondere la cultura psicologica nonché fornire le corrette informazioni sulla nostra professione attraverso modalità semplici e fruibili. Con esso si intende :

promuovere e diffondere la cultura psicologica quale strumento d’elezione per la prevenzione del disagio; attraverso azioni di sensibilizzazione e conoscenza della materia psicologica secondo modalità fruibili e comprensibili ai non addetti ai lavori; estendere il contributo della ricerca psicologia e delle sue applicazioni pratiche alla società nel suo complesso, non solo ai destinatari dei servizi psicologici; implementare la presenza, della figura professionale dello psicologo all’interno dei processi decisionali a favore di interventi per la comunità diventando interlocutore diretto e partecipante attivo in tutte le aree di pertinenza.

Psyc-up (psyc yourself up) è un invito a “prepararsi, psicologicamente” ad “allenarsi” attraverso la proposta di una gamma di attività che toccano i temi psicologici e coinvolgono il nostro mondo psichico rivolte ad adulti e bambini organizzate in moduli. Si realizza all’aperto nelle piazze delle città.

### NEWSLETTER e SMS

Da due anni il principale mezzo di comunicazione per le comunicazioni dell'Ordine, oltre naturalmente il Sito ufficiale, è il servizio di Newsletter con cui si tengono informati gli iscritti di tutte le iniziative dell'Ordine, modalità per accedere ai servizi, le attività politiche e istituzionali, protocolli d'intesa, informazioni di utilità professionali.

### INCONTRI "NEW ENTRY"

Due volte l'anno è previsto un incontro di "benvenuto" con i nuovi iscritti volto a dare le prime informazioni utili per iniziare la vita professionale insieme all'Ordine. Un momento in cui si rafforza il senso di appartenenza della categoria e si accompagna il neo collega al mondo professionale.

### PARTENARIATO

Dal 2015 l'Ordine si è fatto sostenitore di alcune iniziative di Associazioni in cui operano i Colleghi psicologi con l'attività di partenariato per progetti europei. Gli iscritti che vogliono partecipare ai Bandi promossi dalla Comunità Europea possono richiedere tale tipo di sostegno all'Ordine.

### PROTOCOLLO PSICOLOGIA SCOLASTICA

Siamo al terzo anno di attività del primo progetto di Psicologia Scolastica nella nostra Regione. Il Protocollo di intesa per il Progetto di Psicologia Scolastica è stato attivato con il Servizio Territoriale del Comune di Fermo e l'Istituto Comprensivo collegato. Ad oggi circa 140 colleghi sono entrati a far parte

dell'elenco degli psicologi marchigiani che hanno particolare competenza quale Psicologo scolastico. Si sta lavorando per allargare tale progetto alle altre province.

### **DSA**

L'Ordine Psicologi Marche ha censito una lista dei centri (già operanti precedentemente alla pubblicazione della D.G.R. 1288) autorizzati ad emettere diagnosi DSA. La lista dei centri accreditati è fornita alla Regione Marche ed aggiornata trimestralmente, obbligo della Regione resta la pubblicazione a cadenza annuale.

### **PRATICHE E CERTIFICATI**

Sono molti i documenti e le pratiche che possono essere necessarie ad uno psicologo, dal consenso informato, alla certificazione di iscrizione all'albo. Nella sezione del sito "Modulistica on line" possono essere scaricati, compilati, salvati e stampati una gran varietà di modulistica online, utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader. Questo permette di rispondere ad un bisogno dell'iscritto in modo veloce e senza spese aggiuntive.

### **DATABASE ISCRITTI "CERCA UNO PSICOLOGO"**

Il nuovo sito di OPM è stato pensato in modo tale da offrire all'iscritto marchigiano un servizio aggiuntivo che lo renda un'ottima vetrina grazie alla possibilità che la novità "CERCA UNO PSICOLOGO" offre.

Ogni psicologo, infatti, ha a disposizione un suo spazio dedicato dove sono inseriti: titolo di studio, tipologia di utenza, foto personale, dati di contatto e aree di competenza. Questo perché il singolo cittadino che abbia bisogno di un

professionista possa, facilmente e in maniera tutelata, trovare il professionista adatto alle sue esigenze utilizzando direttamente il sito dell'Ordine.

### **BIBLIOTECA DEI TEST**

L'Ordine Psicologi Marche ha stipulato apposite convenzioni con le Case editoriali Giunti O.S., Eriksson e Hogrefe per la creazione presso la nostra sede di una "Biblioteca dei Test Psicologici" che prevede la possibilità di consultare il materiale testistico aggiornato presso i locali della Sede. Gli iscritti dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi delle Marche per poter accedere al servizio di consultazione devono prenotare la visita. La consultazione avverrà secondo il regolamento della biblioteca.

Sono disponibili in sola consultazione oltre 100 test di cui 48 test della casa editrice Giunti O.S., 26 test della casa editrice Hogrefe e 42 test della casa editrice Erickson.

Responsabili della biblioteca dei test sono il Presidente Pierucci e il Consigliere Segretario Marilungo.

**A cura del Consigliere Segretario Katia Marilungo  
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
Ordine Psicologi della Regione Marche**

**Aggiornata al 21/10/2016**



