



Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore AV2 n. 728/AV2 del 22/04/2020, indice un

## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, IN MODALITA' TELEMATICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO-PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE A PSICOLOGO**

per la realizzazione del Progetto CCM 2018: "Un programma psicoeducativo rivolto ai giovani di autoregolazione delle emozioni per favorire l'utilizzo consapevole e prevenire l'uso problematico di Internet".

L'incarico di lavoro autonomo-prestazione d'opera professionale (Partita IVA) che verrà affidato, avrà inizio dalla data effettiva di stipula del contratto, avrà la durata di n°2 mesi e comporterà un costo di € 4.000,00, oltre IVA se dovuta, da liquidare previa emissione di regolari fatture e a seguito di visto di congruità da parte del Responsabile della UO Promozione della Salute AV2 sede di Ancona.

L'incarico sarà disciplinato da specifico contratto di lavoro autonomo ex artt. C.C. 2222 e seguenti, nel rispetto dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., con la decorrenza ivi indicata per la durata di n.2 mesi prevista per la realizzazione del Progetto; alla scadenza dei 2 mesi il contratto si risolverà automaticamente.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Laurea in Psicologia;**
- 4) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;**
- 5) **Partita IVA.**

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Per quanto riguarda la Partita IVA, se non posseduta, la stessa potrà essere sostituita da specifica dichiarazione, così come riportata alla successiva lettera m).

**Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta N.2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito Istituzionale: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Area Vasta 2 - e pertanto entro il **08/05/2020**, a pena di esclusione. Detto termine di scadenza è perentorio.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE**:

- tramite **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica seguente: **areavasta2.asur@emarche.it**. Il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
  - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con **firma digitale o autografa** del candidato **in un unico file esclusivamente in formato PDF;**
  - inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda Avviso per il conferimento di n°1 incarico di lavoro autonomo - Psicologo", unitamente al cognome e nome del Professionista candidato (senza abbreviazioni di parole).**

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso.



Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

**Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:**

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità)  
oppure:
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio fiscale presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il recapito telefonico;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) (NO: Legge 675 del 30.12.1996);
- m) il possesso della Partita IVA o la dichiarazione che in caso di esito positivo della selezione la Partita IVA sarà regolarmente aperta;
- n) il numero di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

La firma in calce alla domanda, se autografa, deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato e non necessita l'autentica della firma (allegare comunque documento valido di riconoscimento).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di Legge, necessari a comprovare il possesso dei requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (**Fac simile Allegato B**);
- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

**Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.**

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in copia con dichiarazione di conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN,
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (gg/mm/aa),
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time, ecc. con la specifica delle ore svolte settimanalmente),
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.



La Commissione avrà a disposizione complessivamente **70 punti** così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
  - Titoli di servizio - punti 10;
  - Titoli accademici e di studio - punti 3;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
  - Curriculum formativo e professionale - punti 4.
- **50 punti per il Colloquio:** il Colloquio, **che si svolgerà esclusivamente in via telematica**, verterà sulle materie attinenti all'incarico da conferire. Il diario della prova/colloquio recante la data e l'ora del **collegamento telematico** verrà pubblicato **esclusivamente** sul Sito Internet aziendale **www.asur.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Area Vasta 2, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione della stessa. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a **35/50** non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Il conferimento dell'incarico al vincitore dell'avviso avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio delle operazioni relative alla realizzazione del Progetto definita nel contratto ex art. 2222 C.C. e segg.; in caso contrario il professionista decadrà dall'incarico.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC Supporto all'Area Politiche del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 03/06/2004.

Il presente Avviso sarà pubblicato e disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Aziendale Istituzionale dell'ASUR Marche – Area Vasta n.2 Fabriano, così come successivamente l'elenco dei candidati ammessi e il diario della "Prova Colloquio" in via telematica, come sopra precisato.

L'Ufficio competente del procedimento amministrativo è: 0732/634180-171, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

Fabriano, lì 23/04/2020

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Giovanni Guidi**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 2  
VIA F. TURATI, 51  
60044 FABRIANO (AN)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ..... (Prov. ....) il .....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, in via telematica, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo-prestazione d'opera professionale – Psicologo, bandito da questa Azienda, Area Vasta 2 in data .....

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- a) di essere residente a ..... (Prov. ....) in Via ....., n. ...., C.A.P. ....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero .....);
- e) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- f) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
  - **Laurea in Psicologia** ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....
  - **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di** .....
- g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) di aver prestato i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia orario svolto	Causa risoluzione

- i) che il domicilio fiscale presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al conferimento dell'incarico è il seguente:  
Via..... n° ..... (C.A.P.) ..... Città .....n°tel. ....;
- l) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003);
- m) di essere in possesso della Partita IVA o, se non posseduta, di dichiarare che in caso di esito positivo della selezione la Partita IVA sarà regolarmente aperta;
- n) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine degli Psicologi al n°..... con decorrenza dal .....

Al fine della valutazione il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:  
= curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000;  
= elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.



Dichiara, inoltre, che i sotto indicati documenti allegati:

.....  
.....  
.....  
.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità n° .....

**Dichiara altresì di avere preso visione di quanto disposto dal bando di selezione ovvero che l'elenco dei candidati ammessi ed il diario della "Prova Colloquio", in via telematica, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - del Sito Aziendale Istituzionale dell'ASUR Marche - Area Vasta 2 Fabriano.**

Data .....

.....

firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA DR/SSA  
NATO/A

IL \_\_\_\_\_,  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI,  
NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,  
RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Luogo e Data**

**FIRMA**

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

Il/Lasottoscritto/a.....Nato/a a.....  
il.....residente in.....Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

**DICHIARA**<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....

.....  
Il Dichiarante<sup>2</sup>

Attesto che la suesesa dichiarazione  
è stata resa in mia presenza.<sup>3</sup>

.....  
Il dipendente addetto

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.