



CARTA DEI SERVIZI

2021/22

ORDINE
DELLE PSICOLOGHE
E DEGLI PSICOLOGI
DELLE MARCHE



opm

Ordine
Psicologi
Marche

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI
2. MISSION E IMPEGNO DELL'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO
4. COMMISSIONI:
 - DEONTOLOGIA
 - TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE
 - CULTURA FORMAZIONE WEB
 - REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI
 - COMITATO PARI OPPORTUNITA'
 - COMITATO EDITORIALE
 - COMITATO DI REDAZIONE
5. ORGANIZZAZIONE DELL'ORDINE
 - COMITATO DI SEGRETERIA (CDS)
 - ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI
 - GRUPPI DI LAVORO
6. SEGRETERIA
7. CONSULENZE
8. SERVIZI PER GLI ISCRITTI



Cos'è la Carta dei Servizi?

La Carta dei Servizi è un documento consultabile e scaricabile online dal sito dell'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche, che si prefigge di essere un aiuto pratico, chiaro e immediato per conoscere l'organizzazione dell'Ordine e guidare all'uso dei suoi Servizi.

Come Consiglio dell'Ordine delle Marche, crediamo che sia uno dei nostri compiti accompagnare l'iscritto a conoscere il suo Ente e chi lo rappresenta, a scoprire cosa significa essere uno psicologo nelle Marche e quali sono i servizi pensati per sostenerlo nella professione.

Per sentirsi maggiormente parte della Comunità professionale e potervi così contribuire attivamente.

La Carta dei Servizi è utile per:

1. Far conoscere come funziona l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche.
2. Indicare come utilizzare al meglio i Servizi che l'Ordine mette a disposizione, anche accedendo alla propria Area Riservata sul Sito OPM (www.ordinepsicologimarche.it)
3. Promuovere, tutelare, valorizzare la professione nelle Marche attraverso l'offerta di servizi ad alto valore aggiunto e azioni di sensibilizzazione e diffusione della cultura psicologica. Favorire la costruzione di una rete di relazioni presenziando a livello istituzionale e politico.



IMPEGNO

L'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche è un Ente Pubblico istituito con la legge 56/89 e sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute.

L'Ordine ha, tra i suoi compiti istituzionali, di:

- Provvedere alla tenuta, revisione periodica e pubblicazione dell'Albo
- Adempiere alla funzione deontologica e di tutela del titolo professionale
- Svolgere attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione
- Stabilire la quota di iscrizione necessaria al funzionamento dell'Ente e provvedere alla sua riscossione
- Organizzare le elezioni dei rappresentanti degli iscritti
- Fornire pareri su controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese
- Tenere costantemente aggiornati gli iscritti sulle novità che riguardano la professione
- Sostenere e promuovere iniziative culturali rivolte agli iscritti
- Diffondere una corretta cultura psicologica nella cittadinanza e promuovere la professione in tutti i suoi aspetti applicativi

Per tenere fede al suo impegno con gli iscritti, l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche si dedica attivamente e quotidianamente a seguire delle specifiche linee programmatiche che sono nello specifico:

- **Promozione e Tutela della professione e del professionista**

Per tutelare la categoria professionale e l'utenza, dalla continua intrusione di figure limitrofe non formate, OPM sta investendo su iniziative che facciano conoscere la professionalità dello psicologo e la molteplicità di indirizzi specifici. Ciò viene realizzato attraverso eventi che mirano ad avvicinare la popolazione agli psicologi.

- **Servizi per i colleghi** - Per favorire l'idea di colleganza fra iscritti e Ordine, si stanno promuovendo e realizzando molteplici iniziative che tendono a dare accoglienza e sostegno già dal momento dell'iscrizione. Si mira inoltre a offrire formazione di qualità, sia in aula che on-line (corsi FAD). Per lo specifico si rimanda alla sezione "Servizi per gli iscritti".

- **Digitalizzazione dell'Ordine** - OPM ha implementato la comunicazione ai propri iscritti tramite Newsletter, pagina Facebook, utilizzo tra gli iscritti connessi all'area riservata della chat, possibilità di accedere a tutta la modulistica direttamente on line, uso della piattaforma GotoMeeting per le riunioni dei gruppi di lavoro e go to webinar per la partecipazione a seminari e convegni.

- **Trasparenza** - La trasparenza è il nostro obiettivo principale. Nella sezione Amministrazione Trasparente del nostro sito posso essere visionati e scaricati tutti i documenti previsti dalla normativa (disposizioni generali, organizzazione, consulenti e collaboratori, Bandi, attività e procedimenti, provvedimenti, bilanci, beni e gestione patrimonio, controlli, servizi erogati, pagamenti, etc.) e nell'apposita sezione dell'area riservata del sito gli iscritti potranno leggere e scaricare i verbali delle riunioni di Consiglio Regionale e relativi o.d.g.

- **Privacy** - La gestione della riservatezza dei nostri iscritti è una delle missioni dell'Ordine. Nel sito istituzionale alla pagina Privacy Policy è possibile conoscere le informazioni aggiornate in materia di trattamento dei dati personali, anche attraverso la consultazione della sezione dedicata alle FAQ. L'Ordine ha individuato quale Responsabile per la protezione dei dati dell'Ordine in adempimento ai nuovi obblighi in materia di Privacy di cui GDPR n. 679/2016 l'Avvocato Patrignani. (RPD@studiolegalepatrignani.it)

3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

DIRETTIVO

Presidente: MARILUNGO KATIA
kmarilungo@yahoo.it

Vicepresidente: DI GIUSEPPE SILVIA
silviadigiuseppe@gmail.com

Segretario: GUERCIO FEDERICA
guercio.federica@gmail.com

Tesoriere: CHIAPPA KETTI
kettichiappa@hotmail.it

CONSIGLIERI

BROCCHINI LORENZO

CALCE AQUILINO

LUPINI SIMONA

MARINELLI CRISTINA

MARINELLI ILENIA

MENGANI PAOLO

MUSSO DANILO

PENSIERI MIRKO

SIENA GIOVANNI

STRIPPOLI VALENTINA

SUARDI ALESSANDRO

I mutamenti sociali e il conseguente adattamento della professione impongono aggiornamenti e adeguamenti continui per far fronte ai bisogni emergenti dei professionisti.

Questo Consiglio sta lavorando per rendere l'organizzazione più funzionale, attivandosi per obiettivi e promuovendo la qualità. Indispensabile è fare una analisi costante di quanto prodotto attraverso la verifica e valutando la ricaduta sui colleghi e sulla comunità.

Si lavora anche attraverso il contributo dei Gruppi di Lavoro, proposti dal Consiglio stesso o su proposta progettuale degli iscritti.

Ogni gruppo ha un consigliere come referente e un coordinatore scelto all'interno del gruppo.

Il Consiglio, composto dal Direttivo e dai Consiglieri, oltre l'attività istituzionale legata all'Albo, vigila, tutela e promuove la professione attraverso tutte le azioni atte a sviluppare servizi utili per l'intera comunità professionale.

Oltre ai lavori sui singoli progetti, l'intero Consiglio si riunisce con frequenza stabilita, seguendo un ordine del giorno prestabilito. Di ogni Consiglio viene redatto il Verbale in cui sono riportate le decisioni deliberate, le proposte di azione e i Consiglieri referenti, verbale che, come detto, è visionabile dagli iscritti in Area riservata del sito.

È inoltre possibile parlare direttamente con alcuni membri del Consiglio per sottoporre quesiti in merito a: ECM – pubblicità professionale- Legislazione minori – Privacy all'interno di enti e strutture, Deontologia, Tutela, DSA.

- DEONTOLOGIA

Dott.ssa VALENTINA STRIPPOLI
Coordinatore della Commissione Deontologia
e-mail: valentinastrippoli25@gmail.com
Cell. 333 5031409

LUN. pomeriggio 13.00 – 15.00

MER. mattina 9.30 – 11.30

- TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE

Dott. ALESSANDRO SUARDI
Coordinatore della Commissione Tutela e Promozione
e-mail: suardi.ordine@gmail.com
Cell. 347 4792453

GIO. mattina 10.00 – 13.00

- ECM – PUBBLICITÀ

Dott.ssa FEDERICA GUERCIO
Consigliere Segretario
e-mail: guercio.federica@gmail.com
Cell. 328 0236400

LUN. pomeriggio 15.00 – 17.00

GIO. mattina 10.00 – 12.00



4. COMMISSIONI

All'interno dell'Ordine sono state istituite le seguenti Commissioni:

- DEONTOLOGIA
- TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE
- CULTURA FORMAZIONE WEB
- REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

LA COMMISSIONE DEONTOLOGIA

La Commissione Deontologica ha il compito di vagliare tutte le segnalazioni relative a presunte scorrettezze nell'esercizio della professione ad opera di professionisti iscritti all'Albo, fornendo al Consiglio un supporto nella fase istruttoria.

L'Ordine è tenuto a vigilare sulla corretta condotta professionale dei suoi iscritti e sulla corretta applicazione del Codice Deontologico. (legge 56/89)

La commissione oltre a svolgere una funzione di supporto istruttorio al Consiglio dell'Ordine, offre consulenza agli psicologi per consentire di svolgere al meglio l'attività professionale e di superare con competenza le criticità riscontrate nella pratica quotidiana, promuovendo la diffusione di condotte virtuose.

COMPONENTI - La Commissione è coordinata dalla Consigliera Valentina Strippoli ed è composta dai Consiglieri: Lorenzo Brocchini, Aquilino Calce, Danilo Musso e Alessandro Suardi.

ATTIVITÀ - Valuta gli esposti presentati, ne accerta la congruenza, svolge gli accertamenti preliminari e tutti gli adempimenti previsti per l'istruttoria nonché per la verbalizzazione al Consiglio stesso.

PROCEDURE - La Commissione ascolta le parti, raccoglie materiale e prepara le sue relazioni sui singoli casi attraverso una attenta interpretazione alla luce del nostro CODICE DEONTOLOGICO.

TEMPI DI ATTESA - Le segnalazioni vengono prese in carico dalla Commissione di norma entro 30 giorni dalla data di protocollo. Per i tempi di elaborazione si rimanda al Regolamento Disciplinare.

LA COMMISSIONE TUTELA E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE

La Commissione Tutela e Promozione della professione ha il compito di tutelare la categoria professionale con la lotta contro l'abusivismo e definire i confini professionali e normativi della professione di Psicologo, favorire lo sviluppo della professione, e garantire all'utenza il diritto alla salute.

COMPONENTI - La Commissione è coordinata dal Consigliere Alessandro Suardi ed è composta dai Consiglieri: Silvia di Giuseppe, Aquilino Calce, Valentina Strippoli, Giovanni Siena.

ATTIVITÀ - Tutela e promuove, rendendosi uno strumento attivo per i colleghi, con attività, obiettivi e strategie chiare.

COME SEGNALARE - Sia i colleghi che la cittadinanza possono provvedere ad inviare segnalazioni sui temi della tutela a questo indirizzo info@ordinepsicologimarche.it. Ogni segnalazione viene vagliata; eventuali abusi della professione vengono inviati ai NAS o Procura della Repubblica che, per legge, decidono se e come proseguire con le indagini.

TEMPI DI ATTESA - Al fine di ottimizzare e ridurre i tempi abbiamo elaborato un form di segnalazione "Segnala un Abuso". La commissione risponde alle segnalazioni entro 30 giorni dalla ricezione dei documenti da parte della segreteria in commissione.

LA COMMISSIONE CULTURA FORMAZIONE WEB

La commissione cultura web, formazione, ha il compito di promuovere la cultura psicologica attraverso la realizzazione di convegni, seminari, eventi, la segnalazione di iniziative culturali, la proposta di attività formative, la diffusione di articoli, la cura della rivista dell'Ordine in quanto parte del comitato editoriale.

COMPONENTI - La Commissione è coordinata dal Consigliere Aquilino Calce ed è composta dai Consiglieri: Ketti Chiappa, Federica Guercio, Ilenia Marinelli, Valentina Strippoli.

ATTIVITÀ - Le attività che vi afferiscono sono:

- Valutazione delle richieste di Patrocinio e Partenariato e promozione delle stesse all'interno del Consiglio.
- Coordinamento e direzione della rivista dell'Ordine Psico-in.
- Valutazione delle proposte formative provenienti da agenzie formative esterne. Ricerca, elabora proposte formative ad hoc, secondo modalità congruenti alle richieste ed ai bisogni degli iscritti.
- Valutazione delle proposte di convegni e seminari provenienti dagli specifici gruppi di lavoro.
- Organizzazione seminari e convegni e partecipazione ad eventi provenienti da altri ambiti.

Su delega del Presidente la commissione aderisce e interviene ad eventi che rappresentano una opportunità di integrazione con il territorio e con altri ordini professionali.

LA COMMISSIONE REGOLAMENTI ORDINISTICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

La commissione regolamenti ha il compito intervenire sui regolamenti vigenti. Quando il Consiglio ravvede la necessità il Presidente dà mandato alla commissione di procedere.

COMPONENTI - La Commissione è coordinata dal Consigliere Giovanni Siena ed è composta dai Consiglieri: Federica Guercio, Silvia Di Giuseppe, Simona Lupini, Paolo Mengani.

ATTIVITÀ - Le funzioni della Commissione sono:

- Lettura critica dei regolamenti vigenti.
- Rilettura dei regolamenti in un'ottica di maggior funzionalità e trasparenza.
- Verifica di congruità rispetto a normative gerarchicamente superiori.
- Adeguamento dei regolamenti alle attualità normative.
- Proposte di integrazione o modifica dei regolamenti.

COMITATO PARI OPPORTUNITÀ (CPO)

Il comitato pari opportunità ha il compito di attivare azioni

e sinergie per ridurre discriminazioni di ogni tipologia (genere, età, etnia, orientamento sessuale, religione, status sociale) e favorire, maggiore consapevolezza sul tema delle pari opportunità nella comunità professionale e nella cittadinanza.

COMPONENTI - Il CPO è composto da 4 consiglieri.

Presidente: Federica Guercio

Vicepresidente: Katia Marilungo

Segretario: Simona Lupini

Consigliere: Danilo Musso

ATTIVITÀ - Le attività del CPO sono:

- Promuovere incontri di formazione sulle pari opportunità al fine di diffondere e valorizzare le differenze di genere.
- Diffondere le informazioni sulle iniziative intraprese.
- Analizzare e monitorare la situazione degli psicologi e psicoterapeuti di sesso femminile.
- Elaborare proposte atte a creare e favorire effettive condizioni di pari opportunità, nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale.
- Elaborare codici di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi alla parità ed individuare manifestazioni di discriminazione.
- Individuare forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale delle psicologhe e la formazione di una cultura di rappresentanza femminile negli organi istituzionali e associativi.

COMITATO EDITORIALE

Il Comitato di Editoriale ha il compito di promuovere l'attività editoriale e di valutare la qualità dei contributi che comporranno la rivista sulla base del progetto di sviluppo dell'attività editoriale.

Nominato dal Consiglio, è composto dai membri della commissione cultura e da un coordinatore che coordina e supervisione l'attività.

COMPONENTI:

Federica Guercio - coordinatrice,
Aquilino Calce,
Ketti Chiappa,
Katia Marilungo,
Ilenia Marinelli,
Valentina Strippoli.

COMITATO DI REDAZIONE

Integra e formalizza le funzioni dell'Ufficio Stampa e Comunicazioni, tra cui quelle di raccogliere, stilare, pubblicare, le notizie, comunicazioni e materiali secondo le direttive della Presidenza rivolte sia agli iscritti che verso i cittadini, società e Istituzioni, con l'attività di comunicazione a mezzo Social.

COMPONENTI:

Katia Marilungo, Presidente
Federica Guercio, Consigliera segretaria
Monica Benetti, segreteria generale
Giulia Rocchetti per gruppo MC Marketing e Comunicazione
Giorgio Moretti per Moretti Comunicazione



IL COMITATO DI SEGRETERIA (CDS)

Presso gli uffici dell'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE è costituito il CDS, organismo di mediazione tra il Direttivo del Consiglio e la Segreteria.

COMPONENTI - Il CDS è composto dal Consigliere Segretario Federica Guercio e dal personale degli uffici.

ATTIVITÀ - Le funzioni del CDS sono:

- Coordinamento e pianificazione delle attività di segreteria.
- Gestione delle problematiche relative alle attività di segreteria.
- Presentazione di proposte, migliorie, soluzioni tecniche attinenti alle attività della segreteria.

Il CDS viene convocato sistematicamente, ha un proprio ordine del giorno le cui argomentazioni dell'ordine del giorno vengono gestite dal Consigliere Segretario Federica Guercio o su propria iniziativa e/o su suggerimenti pervenuti con opportuno anticipo dal personale di segreteria.

ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE, secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità al Titolo VI, ha nominato quale organo di revisione dei conti, il dottor Giovanni Spadola.

Le funzioni attribuite sono elencate all'art. 70 del Regolamento e sono le seguenti:

- Attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del presente regolamento;
- Pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore;
- Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- Relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- Verifiche trimestrali di cassa.

GRUPPI DI LAVORO

I GdL possono essere formati da Iscritti competenti e preparati su un tema specifico, che abbiano quindi un CV adeguato e coerente con il tema prescelto. I GdL vanno da un minimo di 3 ad un massimo di 20 iscritti per rendere il gruppo agile e capace di raggiungere gli obiettivi che si pone. Nei gruppi si lavora su progetti, idee e ricerche portate avanti con cadenza annuale. Ogni trimestre i risultati vengono analizzati e monitorati dal Presidente e dal Consiglio dando visibilità e spazio a quanto prodotto.

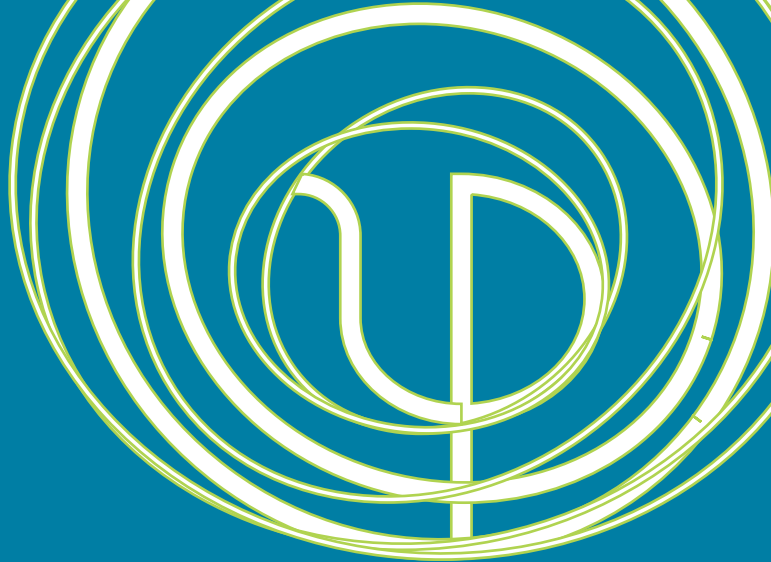
COME SI ATTIVA UN GDL:

Viene attivato attraverso la proposta e successiva approvazione dal Consiglio. Ogni G.d.L. ha un Consigliere Referente e designa al suo interno un Coordinatore che viene direttamente coinvolto nella gestione del team di lavoro (dinamiche, raggiungimento degli obiettivi, modalità di lavoro e conduzione del gruppo). Utilizza la piattaforma di Web-Meeting per la definizione delle date degli incontri al fine di semplificare la modalità di incontro e i processi decisionali. Cura la gestione e l'archiviazione della documentazione.

GRUPPI DI LAVORO ANNO 2021/2023

- **Dipendenze tecnologiche e cyber-bullismo**
Referente per il Consiglio il consigliere Siena
- **Etnopsicologia**
Referente per il Consiglio il consigliere Siena
- **Interventi assistiti con gli animali**
Referente per il Consiglio la consigliera Guercio
- **Neuropsicologia (ex DSA)**
Referente per il Consiglio il consigliere Suardi
- **Psicologia Ambientale**
Referente per il Consiglio il consigliere Calce
- **Psicologia e Arte**
Referente per il Consiglio la consigliera Marilungo
- **Psicologia dell’Emergenza**
Referente per il Consiglio il consigliere Calce
- **Psicologia del Lavoro**
Referente per il Consiglio il consigliere Suardi
- **Psicologia del territorio**
Referente per il Consiglio il consigliere Mengani
- **Psicologia scolastica**
Referente per il Consiglio la consigliera Federica Guercio
- **Psicologia della cura delle relazioni di fine vita**
Referente per il Consiglio la consigliera Di Giuseppe

- **Psicologia dello sport**
Referente per il Consiglio il consigliere Calce
- **Psicologia del viaggio e del turismo**
Referente per il Consiglio la consigliera Guercio
- **Psicologia di genere**
Referente per il Consiglio il consigliere Musso
- **Psicologia giuridica**
Referente per il Consiglio la consigliera Marinelli Ilenia
- **Psicologo in farmacia**
Referente per il Consiglio la consigliera Guercio
- **Psicologia perinatale**
Referente per il Consiglio la consigliera Chiappa



6. SEGRETERIA

LA SEGRETERIA ISCRITTI

L'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche, oltre al Consiglio, ha a sua disposizione un organico di personale unico e integrato che collabora e coadiuva l'Ente nelle sue mansioni, svolgendo un ruolo importante per la Comunità professionale. In seguito, potete avere dettagli sulla presenza in sede e su quali siano i ruoli del personale attivo nell'Ordine.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO CON PRESENZA IN SEDE:

Lunedì: 15.00 – 18.00

Mercoledì: 14.00 – 17.00

Venerdì: 9.30 – 12.30

CONTATTI UFFICIALI

e-mail: info@ordinepsicologimarche.it

PEC: ordinepsicologimarche@pec.aruba.it

Tel. 071 2072630

Fax 071 2074240

VADEMECUM UTILIZZO DEGLI INDIRIZZI MAIL DEGLI UFFICI DELL'ORDINE

info@ordinepsicologimarche.it

(Segreteria – Monica Benetti)

- Quesiti di natura professionale
- Segnalazioni varie sull'esercizio della professione
- Quesiti relativi al sito dell'Ordine
- Quesiti relativi alla Trasparenza e Anticorruzione
- Annunci, inviti, comunicazioni relativi a Seminari - Bandi - Concorsi etc.
- Quesiti generali

amministrazione@ordinepsicologimarche.it

(Segreteria Tiziana Pillitu)

- Quesiti degli iscritti relativi alla posizione su Albo
- Quesiti sulla PEC
- Quesiti sui Gruppi di Lavoro del Consiglio
- Richieste della sala dell'Ordine
- Appuntamenti con i consulenti
- Appuntamenti per la consultazione della Biblioteca dei Test

contabilita@ordinepsicologimarche.it

(Segreteria – Katiuscia Gasparri)

- Quesiti relativi alla posizione quota associativa
- Rapporti con i fornitori (preventivi-fatturazioni-pagamenti)

webinar@ordinepsicologimarche.it

- Dedicata alle attività inerenti la gestione dei webinar dell'Ordine

CHI TROVERETE?

SEGRETERIA ISCRITTI

Monica Benetti

- Attività Front Office / Back Office (informazioni agli iscritti inerenti all'attività professionale)
- Aggiornamento Sito Web
- Newsletter
- Rilascio pareri
- Crediti ECM

Tiziana Pillitu

- Attività Front/Back Office (Informazioni agli iscritti, compilazione modulistica istanze, etc.)
- Gestione e Aggiornamento dati ALBO professionale (variazioni indirizzi, re-iscrizione, richieste trasferimento, cancellazione, gestione tessere, PEC)
- Annotazione Psicoterapia
- Gestione prenotazioni eventi
- Gestione Appuntamenti con i Consulenti
- Supporto gruppi di lavoro

Katiuscia Gasparri

- Attività Front Office / Back Office (informazioni agli iscritti in ambito amministrativo contabile)
- Gestione Quote Iscrizione (invio bollettini, morosità, pagamenti)

SEGRETERIA ISTITUZIONALE ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

BENETTI MONICA

Inquadramento contrattuale C2 "Collaboratore di amministrazione"

PO: Funzione di direzione dell'unità organizzativa di livello non dirigenziale

Segreteria generale

- Referente Processi Amministrativi e pubblicazioni Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- Segreteria generale di Presidenza/Direttivo/Commissioni
- Comunicazione e relazioni esterne, Sito
- Rapporti consulenti legali.
- Attività di Formazione ordinistica: comunicazione.

PILLITU TIZIANA

Inquadramento contrattuale: B3 – "Assistente di amministrazione"

Responsabile del servizio tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e dei relativi archivi dell'Ordine

Segreteria iscritti

- Servizio protocollo
- Gestione e aggiornamento Albo e pratiche istituzionali
- Front/Back Office Iscritti
- Supporto segretariale Gruppi di Lavoro
- Attività di Formazione ordinistica: logistica.

GASPARRI KATIUSCIA

Inquadramento contrattuale: B3 – "Assistente di amministrazione"

Cassiere economo e Cassiere ex art. 37 del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità. Responsabile maneggio contante e custodia password bancarie e postali

Amministrazione e contabilità

- Contabilità e Bilancio
- Tesoreria (cassa e pagamenti)
- Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi professionali
- Adempimenti fiscali, contabili e normativi
- Quote associative

Per essere maggiormente vicino ai propri iscritti e alle loro necessità l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi delle Marche ha curato e riorganizzato alcuni servizi presenti ma ne ha anche creati ex novo molti altri. Si tratta di servizi che puntano ad offrire competenze e strumenti per entrare e sviluppare la propria presenza nel mondo del lavoro e nella comunità professionale.

7. CONSULENZE

CONSULENZA FISCALE

RESPONSABILE DOTT. ANDREA SPALVIERI

Consulenza fiscale e previdenziale agli iscritti su questioni attinenti alla professione attraverso quesiti inviati a mezzo mail a info@ordinepsicologimarche.it.

Informazione e formazione agli iscritti su apertura partita IVA e adempimenti fiscali di inizio attività libero professionale (incontri mensili individuali e di gruppo presso la sede dell'Ordine su appuntamento nelle giornate prefissate).

CONSULENZA LEGALE

RESPONSABILE AVV. ALESSANDRO BRANDONI

Consulenza stragiudiziale per quesiti di carattere professionale. Consulenza giudiziale relativa a problemi di carattere professionale.

Consulenza giudiziale o stragiudiziale per materie non attinenti all'attività professionale (diritto di famiglia, lavoro, contratti, locazioni, societario, responsabilità, concorsi pubblici, pubblico impiego, edilizia, urbanistica). Appuntamenti verbali o telefonici su prenotazione tramite la segreteria.

CONSULENZA PRIVACY

RESPONSABILE AVV. MARGHERITA PATRIGNANI

Consulenza agli iscritti in materia di privacy quale supporto ai professionisti per l'adeguamento agli adempimenti imposti dal nuovo Regolamento Europeo sul Trattamento dei dati personali (GDPR n. 679/2016 e DLGS n. 196/2003 e s.m.i.) Incontri periodici individuali su appuntamento nelle giornate prefissate, formazioni specifiche di gruppo presso la sede dell'Ordine. Consulenza di risposta a quesiti specifici tramite mail: privacy@ordinepsicologimarche.it.

CONSULENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILI

Dott. SUARDI (TUTELA),
Dott.ssa STRIPPOLI (DEONTOLOGIA),
Dott.ssa GUERCIO (ECM -PUBBLICITÀ)

Il servizio si pone come finalità principali l'accoglienza e l'accompagnamento alla professione del nuovo iscritto nonché l'affiancamento all'esercizio della professione per tutti colleghi.

Nella pratica tali obiettivi vengono perseguiti rispondendo a richieste specifiche circa le opportunità professionali e culturali inerenti alla professione di psicologo.

In particolare, le informazioni fornite riguardano:

- Orientamento e avvio alla professione.
- Pratica professionale e procedure ad essa inerenti.
- Analisi delle domande in merito al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al "Codice Deontologico".
- Formazione e aggiornamento per la professione (informazioni di base, elenco di seminari, convegni e corsi accreditati, elenco delle scuole riconosciute, ECM).

Tutte le consulenze sono a titolo gratuito per gli iscritti all'Ordine.

8. SERVIZI PER GLI ISCRITTI

FORMAZIONE IN AULA, FAD E WEBINAR

Convegni, eventi con la tradizionale presenza in aula e in modalità a distanza e webinar. È possibile prenotarsi e venire a conoscenza di tutti gli eventi organizzati dall'Ordine controllando il sito sotto la voce "Ordine informa", attraverso newsletter e sms da parte della Segreteria.

PEC

L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE mette a disposizione gratuitamente per ciascun iscritto una casella di posta elettronica certificata PEC che ciascun professionista iscritto all'Albo deve utilizzare per le comunicazioni ufficiali con l'Ordine e gli altri enti della P.A.

ECM

Questo Ordine ha deciso di attivare dei corsi FAD gratuiti per tutti gli iscritti, con rilascio di crediti ECM su tematiche di maggiore rilievo per la nostra professione.

CONVENZIONI

L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE ha attivato delle Convenzioni a favore degli iscritti per poter usufruire di diversi servizi a tariffa agevolata in alcune aree (Biblioteca dei Test, Corsi di formazione, Editoriale, Formazione e servizi linguistici, Servizi professionali, Servizi alberghieri, Servizi assicurativi, Servizi di consulenza fiscale, Servizi informatici e telematici, Web e informatica ecc.) Gli iscritti possono consultare il nostro sito nell'area riservata e prendere contatti con i diversi convenzionati.

AREA RISERVATA PERSONALIZZATA E CHAT (Sito)

Tramite l'area riservata ciascun iscritto può inserire un suo curriculum personale, foto, contatti professionali utili per promuovere la propria attività professionale e il campo in cui opera, dati che saranno poi visibili nel momento in cui un utente esterno seleziona il nominativo dell'iscritto dalla sezione di ricerca dell'Albo Iscritti. Nell'area riservata di ciascun iscritto è inoltre possibile chattare con altri colleghi on line.

AGENDA

L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE da molti anni ha istituito come omaggio natalizio per i propri iscritti l'Agenda personalizzata dell'Ordine, piccolo strumento di utilità nel lavoro dello psicologo.

RIVISTA PSICO IN

La Rivista scientifica professionale PSICO-IN raccoglie e pubblica i contributi dei colleghi iscritti. In formato cartaceo sino al 2015 dal 2016 verrà proposta in formato sfogliabile "on line" accessibile dall'apposita sezione del sito.

NEWSLETTER E SMS

Il principale mezzo di comunicazione per le comunicazioni dell'Ordine, oltre naturalmente il Sito ufficiale, è il servizio di Newsletter con cui si tengono informati gli iscritti di tutte le iniziative dell'Ordine, modalità per accedere ai servizi, le attività politiche e istituzionali, protocolli d'intesa, informazioni di utilità professionali.

PARTENARIATO

Dal 2015 l'Ordine si è fatto sostenitore di alcune iniziative di Associazioni in cui operano i Colleghi psicologi con l'attività di partenariato per progetti europei. Gli iscritti che vogliono che vogliono partecipare ai Bandi promossi dalla Comunità Europea possono richiedere tale tipo di sostegno all'Ordine.

PRATICHE E CERTIFICATI

Sono molti i documenti e le pratiche che possono essere necessarie ad uno psicologo, dal consenso informato, alla certificazione di iscrizione all'albo. Nella sezione del sito "Modulistica on line" possono essere scaricati, compilati, salvati e stampati una gran varietà di modulistica online, utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader. Questo permette di rispondere ad un bisogno dell'iscritto in modo veloce e senza spese aggiuntive.

DATABASE ISCRITTI "CERCA UNO PSICOLOGO"

Il sito di OPPM è stato pensato in modo tale da offrire all'iscritto marchigiano un servizio aggiuntivo che lo renda un'ottima vetrina grazie alla possibilità che la novità "CERCA UNO PSICOLOGO" offre.

Ogni psicologo, infatti, ha a disposizione un suo spazio dedicato dove sono inseriti: titolo di studio, tipologia di utenza, foto personale, dati di contatto e aree di competenza. Questo perché il singolo cittadino che abbia bisogno di un professionista possa, facilmente e in maniera tutelata, trovare il professionista adatto alle sue esigenze utilizzando direttamente il sito dell'Ordine.

BIBLIOTECA DEI TEST

L'ORDINE DELLE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DELLE MARCHE ha stipulato apposite convenzioni con le Case editoriali Giunti O.S., Ericsson e Hogrefe per la creazione presso la nostra sede di una "Biblioteca dei Test Psicologici" che prevede la possibilità di consultare il materiale testistico aggiornato presso i locali della Sede. Gli iscritti dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi delle Marche per poter accedere al servizio di consultazione devono prenotare la visita. La consultazione avverrà secondo il regolamento della biblioteca. Sono disponibili in sola consultazione oltre 100 test di cui 48 test della casa editrice Giunti O.S., 26 test della casa editrice Hogrefe e 42 test della casa editrice Erickson. Responsabili della biblioteca dei test sono il Presidente Pierucci e il Consigliere Segretario Marilungo.

CERIMONIA DI BENVENUTO PER NUOVI ISCRITTI

Due volte l'anno è previsto un incontro di "benvenuto" con i nuovi iscritti volto a dare le prime informazioni utili per iniziare la vita professionale insieme all'Ordine. Un momento in cui si rafforza il senso di appartenenza della categoria e si accompagna il neo-collega al mondo professionale.

CONDIVISIONE STANZA PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE

A disposizioni degli iscritti su richiesta è possibile utilizzare la stanza per attività di natura culturale professionale.

ORDINE
PSICOLOGHE
E PSICOLOGI

CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE

Via Calatafimi 1 / 60121 Ancona
T 071 2072630 F 071 2074240
info@ordinepsicologimarche.it
www.ordinepsicologimarche.it



opm

Ordine
Psicologi
Marche