



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.

Prot. n. vedi segnatura
segnatura

Macerata, vedi

All'Albo on line del sito web
All'amministrazione trasparente – sezione “bandi di gara e contratti”

**AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di incarico di supporto psicologico
presso il CPIA di Macerata a.s. 2022/2023**

II DIRIGENTE SCOLASTICO del CPIA di Macerata

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

visto il D. Lgs n.165 del 30 marzo 2001“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 “E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico-art. 697, comma 1, L. n. 234/2021”;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico a docenti e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATO che, non essendo presenti tra il personale interno all'Istituto professionalità in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di supporto psicologico, rimane la necessità di avvalersi di un consulente esterno;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di supporto psicologico al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

E M A N A

il seguente Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, rivolto a professionisti iscritti all'Albo degli Psicologi e ad associazioni e società, che indicheranno il professionista incaricato, in possesso di dei requisiti di seguito individuati, per l'attuazione della seguente attività:

Progetto e Attività	Destinatari	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo Stato
Sportello di Ascolto Psicologico	Personale scolastico	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione. Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni	€ 1.704,68 (euro millesettecentoquattro/68)

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande possono essere inoltrate anche da soggetti giuridici (quali a titolo esemplificativo associazioni e/o società tra professionisti). In questo ultimo la selezione sarà effettuata sulla base dei requisiti del professionista incaricato dalle stesse e l'incarico sarà conferito con contratto stipulato con la persona giuridica, con indicazione del professionista che presterà l'opera intellettuale e che sarà l'unico soggetto ad erogare la prestazioni.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- n. 25 ore di sportello di ascolto per il personale.
 - n. 10 ore di riunione con il personale per l'implementazione di metodologie collaborative e lavoro in equipe.
- L'organizzazione e la pianificazione oraria saranno concordati con Il Dirigente Scolastico.

ART. 3 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

Le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- seguenti ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzione formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad una anno o 500 ore	Prerequisito	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in Psicologia	Prerequisito	
Laurea magistrale in psicologia del lavoro	5	5
Dottorato di ricerca in psicologia	2	2
Maters universitari di primo/secondo livello nell'ambito generale della psicologia	1	2
Idoneità in concorsi per la figura di psicologo del lavoro in enti pubblici	5	5
Specializzazione in Psicoterapia	1	1
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Svolgimento dell'incarico di psicologo del lavoro presso enti pubblici	2	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori o sportelli di ascolto per personale scolastico (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori o sportelli di ascolto per personale di altri enti pubblici o privati (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	5

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica www.cpiamacerata.edu.it.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto, per complessive n. 35 ore da svolgersi anche in modalità "a distanza", decorrerà presumibilmente dal 15 dicembre 2022, previo accordo tra le parti.

ART. 5 DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il supporto psicologico ha come destinatario il personale scolastico del CPIA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per implementare efficaci forme collaborative.

ART. 6 COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico è di €. 1.704,68 (euro millesettecentoquattro/68), comprensivo di ogni imposta e contributo (IVA, IRAP, CASSE DI PREVIDENZA, INPS, INPDAP) eventualmente a carico del dipendente o dell'Istituto.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato 1, insieme alla dichiarazione dei titoli posseduti redatta secondo il modulo allegato 2 e a copia del curriculum vitae in formato europeo del candidato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA di Macerata e trasmessa via email all'indirizzo mcmm05300c@pec.istruzione.it, tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2022 in formato pdf firmato digitalmente o scannerizzato con firma autografa accompagnato da copia del documento di identità del candidato in corso di validità, riportando nell'oggetto la dicitura "riservato-candidatura avviso pubblico incarico di supporto psicologico presso il CPIA di Macerata anno 2022".

In alternativa, la candidatura potrà essere consegnata al mattino dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio di segreteria del CPIA sito in Via Cioci n. 6 a Macerata, sempre entro la data anzidetta.

La candidatura inoltrata da associazioni inoltrate da associazioni e società dovranno indicare il nominativo del professionista che effettuerà la prestazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae in formato europeo e di copia del documento di identità in caso di sottoscrizione autografa.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati nella tabella di cui all'art. 2, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto CPIA di Macerata si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

ART. 9 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con gli esperti esterni, ovvero con l'associazione o la società con indicazione dell'unico professionista

incaricato. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il CPIA di Macerata in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Roberto De Duro reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso di gara, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

ART. 11 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Lombardelli

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito internet della Scuola all'indirizzo www.cpiamacerata.edu.it all'albo on-line ed inviato all'Ordine degli Psicologi della Regione Marche.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Lombardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del CPIA di Macerata
Sede legale: Via Capuzi n. 40 - Macerata
Sede operativa: Via Cioci n. 6 - Macerata

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico anno 2022.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F. _____
_____ partita iva _____
tel. _____ Cell. _____ Email _____

(solo nel caso di partecipazione da parte di associazioni o società) in qualità di legale rapp.te di _____, con sede in _____ alla via _____ - P. IVA _____

preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- (solo nel caso di società o associazioni) che il nominativo del professionista candidato è _____, e che le seguenti dichiarazioni si riferiscono allo stesso:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679) in base all'informativa dei dati presente al link:
[https://suite.sogiscuola.com/siti/uploads/MCMM05300C/file/allegati_2021/privacy/2\)%20INFORMATIVA%20PRIVACY%20FAMIGLIE%20\(all-%205\).pdf](https://suite.sogiscuola.com/siti/uploads/MCMM05300C/file/allegati_2021/privacy/2)%20INFORMATIVA%20PRIVACY%20FAMIGLIE%20(all-%205).pdf);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto _____.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento (solo in caso di sottoscrizione autografa).

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del CIA di Macerata
Sede legale: Via Capuzi n. 40 - Macerata
Sede operativa: Via Cioci n. 6 - Macerata

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre
2000 n. 445**

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il
_____, residente a _____ (_____) in
_____, n. _____, (solo nel caso di associazioni o società) in qualità di legale rapp.te
di _____ con sedi in _____
alla via _____, P.IVA _____ -

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

(compilare solo nel caso di associazioni o società) che il professionista a cui si riferiscono le seguenti dichiarazioni è

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Icarichi presso enti pubblici come psicologo del lavoro

- 1. _____ dal _____ al _____ presso _____
- 2. _____ dal _____ al _____ presso _____
- 3. _____ dal _____ al _____ presso _____
- 4. _____ dal _____ al _____ presso _____
- 5. _____ dal _____ al _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori o sportelli di ascolto per personale scolastico (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) – come da cv allegato

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori o sportelli di ascolto per personale di altri enti pubblici o privati (minimo 10 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) - come da cv allegato

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____
6. _____ in data _____ presso _____
7. _____ in data _____ presso _____
8. _____ in data _____ presso _____
9. _____ in data _____ presso _____
10. _____ in data _____ presso _____

Data _____ Firma _____