

Spett.le Ordine Psicologi

Regione Marche

Via Calatafimi, 1

60121 Ancona

E-mail: info@ordinepsicologimarche.it

Pec: ordinepsicologimarche@psypec.it

**MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI PRESUNTE VIOLAZIONI DEL CODICE
DEONTOLOGICO DEGLI PSICOLOGI ITALIANI**

**Prima della compilazione leggere il “Regolamento per le segnalazioni deontologiche” presente
sul sito dell’Ordine nella sezione normativa e regolamenti**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in: via _____ n° _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail: _____ e-mail pec (se posseduta) _____

segnala a codesto Ordine la condotta tenuta da:

nominativo del/ della Professionista che si vuole segnalare:

per la seguente professione/attività di:

PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA N. ISCRIZIONE ALBO _____

Recapiti (se conosciuti):

Esporre sinteticamente i fatti individuando le condotte che si ritengono rilevanti dal punto di vista disciplinare e indicare gli articoli del Codice Deontologico che si ritengono violati.

.....

Ad integrazione della segnalazione si allegano i relativi documenti numerati:

Luogo e data

Firma

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali anche particolari, propri e di terzi forniti anche attraverso il materiale eventualmente allegato, saranno trattati ai fini necessari per il proseguimento delle indagini da parte dell'Ordine degli Psicologi delle Marche, trattandosi di attività istituzionale, espressamente prevista dalla Legge n. 56/1989; ai sensi della L. n. 241/1990, la presente segnalazione potrà essere soggetta ad accesso da parte di coloro che dimostrino di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso stesso. L'informativa completa è allegata in calce al presente documento.

Luogo e data

Firma

Sul sito www.ordinepsicologimarche.it sono consultabili alla voce 'Regolamenti' il **Codice Deontologico degli Psicologi Italiani** e il **Regolamento Disciplinare**.

In caso di consegna manuale e invio mail o PEC non firmata digitalmente è fatto obbligo allegare documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per: Persone che intendano segnalare presunte violazioni del Codice Deontologico degli Psicologi

Gentile Utente,

l'Ordine degli Psicologi delle Marche, ai sensi della normativa sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14), è tenuto a fornirLe informazioni sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali.

1. CHI È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?

Il Titolare del trattamento dei dati è **l'Ordine degli Psicologi delle Marche**, con sede in Via Calatafimi 1 - 60121 Ancona - C.F. C.F. 90010150416 | Tel. 071/2072630 - Fax 071/2074240 | Email info@ordinepsicologimarche.it - PEC ordinepsicologimarche@psypec.it. In qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti.

2. CHI DEVE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti ai Suoi dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD), individuato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è **l'Avv. Margherita Patrignani**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99 | E-mail dedicata: RPD@studiolegalepatrignani.it

A supporto dell'attività dell'Ordine, è stata individuata la Dott.ssa Katia Marilungo, Presidente dell'Ordine, quale referente in materia con funzione di coordinamento.

È stata, inoltre, istituita una casella di posta elettronica dedicata: privacy@ordinepsicologimarche.it.

3. PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I SUOI DATI?

Il trattamento dei suoi dati personali “comuni” (ad es. il nome, cognome, la data di nascita, il telefono, l'indirizzo email, ecc.) e “particolari” anche eventualmente di terzi da lei comunicati (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute e/o la vita sessuale della persona, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose ed i dati genetici) sarà effettuato esclusivamente per la finalità istituzionale di indagini e controllo dell'attività professionale svolta dagli iscritti attraverso la gestione dei procedimenti disciplinari; in particolare, i dati che fornite, anche attraverso il materiale eventualmente allegato alle segnalazioni, saranno utilizzati per poter gestire le attività necessarie:

- alle attività, anche istruttorie, volte alla valutazione della segnalazione e all'avvio degli adempimenti conseguenti;
- alle attività amministrative e di segreteria correlate.

4. CHI CI AUTORIZZA A TRATTARE I SUOI DATI?

Il trattamento dei dati raccolti per la corretta attuazione delle attività, direttamente o indirettamente, connesse alle prestazioni di cui al punto precedente viene effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante, per finalità istituzionali connesse alla tutela del decoro della professione e volte a garantire il corretto esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività, sulla base della base di una norma di legge o regolamento (cfr. Legge n. 56/1989). In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati

- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

5. È OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI?

Il conferimento dei Suoi dati personali, anche particolari, è necessario per il conseguimento delle finalità sopra richiamate; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà pregiudicare il corretto adempimento, da parte dell'Ordine delle attività nei Suoi confronti.

6. A CHI COMUNICHIAMO I DATI?

Per adempiere la prestazione richiesta o per adempiere alla specifica normativa e/o regolamento i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- soggetti espressamente e specificamente autorizzati ed appositamente istruiti;
- commissione deontologica;
- alle Autorità per lo svolgimento delle proprie funzioni nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti nell'ambito del diritto dell'Unione EU, o dal diritto del nostro Stato;
- ai soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante, qualora sussistano i presupposti di cui alla Legge n. 241/1990 in materia di accesso documentale.

Si precisa che i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e che non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

7. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI?

I dati vengono conservati dal titolare per il periodo strettamente necessario in osservanza della normativa applicabile e, successivamente, per almeno 10 anni.

8. QUALI OBBLIGHI ABBIAMO NEI SUOI CONFRONTI?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c) Cancellazione (diritto all'oblio): non applicabile in ambito sanitario
- d) Limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento e per i dati "derivati" quali ad esempio le valutazioni riguardanti lo stato di salute (referti e documentazione sanitaria in genere)
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse al ricovero per fini di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria/sociale, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca

9. A CHI RIVOLGERSI PER ESERCITARE I SUOI DIRITTI?

Per far valere i suoi diritti **può rivolgersi al Titolare o al RPD, ai recapiti indicati ai punti 1 e 2 del presente documento**, anche facendo riferimento al **Referente** individuato al punto 2.

Si ricorda che Lei ha diritto di proporre **reclamo** ad un'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste. In tal caso potrà rivolgersi all'Autorità Garante Privacy dello stato in cui risiede o lavora.