



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



Prot. n.21069 del 06/12/2024

All'Albo online  
Al sito web – sez Amm. Trasparente

## Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO – a.s. 2024-2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'Avviso pubblico della Regione Marche emanato ai sensi della L.R. n. 23/2021 con DDIISP n. 77/2024 in merito al Servizio di psicologia scolastica;

**VISTA** l'approvazione del Progetto "La vita è bella" da parte del Collegio Docenti

**VISTA** l'approvazione della graduatoria della Regione Marche dei progetti per il Servizio di psicologia scolastica, DDS n. 228/IIISP del 04/12/2024, nella quale l'IISS Carlo Urbani risulta in posizione utile per essere ammesso a finanziamento

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e personale scolastico e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**TENUTO CONTO** che nella selezione il personale interno all'istituzione scolastica precede quello esterno  
**EMANA**

il seguente **Avviso di selezione pubblica**, rivolto contestualmente a personale interno ed esterno, per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, finalizzato alla promozione della salute e del benessere psicofisico di allievi, genitori, insegnanti, dirigenti, personale ATA ed educativo che opera nell'ambito scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO
La vita è bella	Dalla stipula del contratto fino al 30 giugno 2025	2.500,00

### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie.

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

### Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza:

- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico- fisico;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS002006

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



**In particolare l'Esperto dovrà realizzare il progetto indicativamente come segue (si riporta un estratto del progetto presentato alla Regione Marche):**

Attività alunni: sportello psicologico

Lo sportello psicologico sarà così realizzato:

da gennaio a maggio, gli alunni, in possesso del consenso informato dei genitori, potranno richiedere allo psicologo lo sportello di ascolto. Ogni incontro avrà la durata di 1 ora per un totale di 30 ore ripartite 10 per sede, con la possibilità di ridistribuire le ore tra le sedi sulla base della maggiore richiesta.

Lo sportello psicologico potrà anche configurarsi come incontro genitore-figlio-psicologo, docente- alunno-psicologo, docente di sostegno-alunno-psicologo.

Attività personale docente: supporto nelle singole classi

Da gennaio a maggio, i docenti coordinatori di classe potranno richiedere allo psicologo di effettuare interventi mirati nelle singole classi. Ogni incontro avrà la durata di 1 ora per un totale di 20 ore ripartite così: 10 ore c/o la sede di Porto Sant'Elpidio, 5 ore c/o la sede di Montegiorgio e 5 ore c/o la sede di Sant'Elpidio a mare, con la possibilità di ridistribuire le ore tra le sedi sulla base della maggiore richiesta.

Attività genitori: incontri di orientamento

Si terranno 4 incontri da 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore. Due incontri c/o la sede di Porto Sant'Elpidio a raccogliere il bacino di utenza Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a mare e due c/o la sede di Montegiorgio.

Gli incontri saranno fissati per sede, uno a gennaio per discutere delle problematiche genitoriali e scuola-famiglia con lo psicologo ed uno a maggio per verificare se con i suggerimenti dati dallo psicologo la situazione è migliorata o per trovare nuove soluzioni. Sulla base della volontà dei genitori e della disponibilità dello psicologo gli incontri potranno diventare anche 4 per sede da un'ora ciascuno di modo che l'accompagnamento dello psicologo possa coprire tutto l'anno scolastico.

Attività personale ATA ed educativo: incontri di orientamento

Solo su richiesta lo psicologo potrà dedicare alcune ore ad incontri con il personale ATA ed educativo. 2,5 ore c/o la sede di Porto Sant'Elpidio a raccogliere il bacino di utenza Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a mare e 2 ore c/o la sede di Montegiorgio. Queste ore potranno svolgersi in un unico incontro o essere ripartite in due incontri da 1 ora. Per PSE un incontro sarà di 1 ora e 30 minuti.

Se queste ore non dovessero essere utilizzate potranno essere impiegate:

tra le attività di cui sopra per affrontare situazioni emergenziali per un confronto con la Dirigente Scolastica sull'organizzazione del lavoro ed eventuali criticità.

Tuttavia sarà sempre possibile rimodulare la suddivisione interna delle ore, secondo le esigenze dell'Istituto.

*Inoltre per agevolare la presenza dei destinatari agli incontri:*

*-lo psicologo sarà disponibile a spostarsi nelle tre sedi al fine di effettuare incontri in presenza;*

*-si avrà la possibilità di collegamenti online sulla piattaforma Meet della Gsuite del Polo Urbani, specialmente per chi non è di appartenenza alla sede in cui avverrà l'incontro;*

*-si avrà la possibilità di prendere direttamente appuntamento con lo psicologo inviandogli una mail all'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@polourbani.edu.it).*

*Infine per quanto riguarda la presa in carico dei casi complessi anche una volta conclusa l'azione*

2

Istituto "Luigi Einandi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Tarantelli"	Via Prati, 3	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621



progettuale:

*Lo Psicologo si occuperà di implementare la rete e il raccordo con i servizi presenti nel territorio a sostegno delle problematiche più complesse e delle situazioni di svantaggio socio economico che possono minare il benessere degli alunni e favorire l'abbandono scolastico.*

*Verrà creata inoltre una mappa della rete dei servizi territoriali al fine di fornire indicazioni utili per*

*eventuali invii in strutture competenti e specializzate.*

*Nell'eventualità di casi complessi, oltre a confrontarsi con il personale docente e la famiglia, lo psicologo, in base alla peculiarità del caso, coinvolgerà i Servizi territoriali competenti (Distretto Porto Sant'Elpidio dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, Comune, Servizi Sociali Territoriali), per permettere la presa in carico del caso, che possa proseguire anche quando il progetto sarà terminato.*

## DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA'

I servizi erogati saranno così documentati:

Attraverso le circolari emanate tramite registro elettronico si terrà traccia di ogni incontro e dalle registrazioni ai formati si potrà avere la lista dei partecipanti.

Attraverso questionari, schede, sondaggi da compilare con lo strumento Google Moduli per poter raccogliere i dati nella piattaforma della scuola e avere un riscontro immediato dei risultati. A tal fine sarà fornito allo psicologo un indirizzo mail della scuola.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessioni idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## Art. 3– Durata delle attività

L'incarico sarà svolto dalla stipula del contratto al mese di Giugno 2025

L'esperto dovrà garantire interventi per un massimo di 62,5 ore.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

## Art. 4 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00 lorde omnicomprensive, entro il limite massimo di € 2.500,00, lorde e omnicomprensivi .

Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, previo ricevimento del contributo regionale da parte dell'Istituto e previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS002006

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## Art.5 - Modalità di selezione

### Come previsto dell'Avviso pubblico emanato con DDIISP n.77/2024 della Regione Marche:

"gli interventi sopra descritti dovranno essere realizzati da psicologi iscritti all'Albo degli psicologi delle Marche (sez. A) ovvero all'Albo degli psicologi Nazionale o di altra Regione, in possesso di almeno uno dei tre requisiti sotto riportati:

- psicologo iscritto all'albo con almeno 3 anni di iscrizione;
- psicologo iscritto all'albo almeno 1 anno di lavoro (anno scolastico) in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- psicologo iscritto all'albo in possesso di una formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore"

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando domanda con allegato il proprio curriculum dal quale si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello nella scuola proponente l'attività.

L'istanza dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto all'indirizzo: [apis00200g@istruzione.it](mailto:apis00200g@istruzione.it) entro le ore 08,00 del giorno **23/12/2024**.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare:

- Domanda di partecipazione
- Autorizzazione Privacy
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti
- Fotocopia del documento di identità
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Progetto Didattico relativo alle attività richieste.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - “CARLO URBANI”

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS002006

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



Laurea in Neuroscienze Cognitivee e Riabilitazione Psicologica	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 4	Punti 10
	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 6	
	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo		Punti 4	Punti 4
<b>ALTRI TITOLI</b>			
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo		Punti 25
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso		Punti 20
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Pregresse esperienze professionali come psicologo scolastico	Punti 2 per ogni annualità		Punti 20

## Art. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, decorsi i quali, in assenza di reclami, la stessa si intenderà definitiva.

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

## Art. 7 - RISOLUZIONE DELL' INCARICO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS002006

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.edu.it



altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

## Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

## Art. 9 - PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica e al sito web – sezione Amm. Trasparente.

## Art.10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura D'Ignazi.

## Art.11- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

Porto Sant'Elpidio 06/12/2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura D'Ignazi

*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa D.Lgs 39/93)*