

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI PSICOLOGI SPECIALIZZATI IN PSICOTERAPIA PER  
ESPLETAMENTO PROGETTO REGIONALE “*Fondo Alzheimer e Demenze*”  
di cui alla DGRM N. 103 DEL 03/02/2025**

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

**ART. 1**

**INDIZIONE PROCEDURA**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E' INDETTO**

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Psicologi specializzati in Psicoterapia per espletamento del progetto regionale “*Fondo Alzheimer*” di cui alla DGRM n. 103 del 03/02/2025, ovvero per eventuali ulteriori fabbisogni assunzionali delle Aziende sottoindicate.**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalla norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92 al D.P.R. n. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

I professionisti reclutati saranno assegnati come segue:

- N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO con contratto full-time all'AST di Pesaro Urbino;
- N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO con contratto full-time all'AST di Ancona;
- N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO con contratto full-time all'AST di Macerata;
- N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO con contratto a orario ridotto (n. 32 h sett.li) all'AST di Ascoli Piceno;
- N.1 DIRIGENTE PSICOLOGO con contratto a orario ridotto (n. 25 h sett.li) all'AST di Fermo.

**Attività oggetto dell’incarico:** attività volte a migliorare la protezione sociale delle persone affette da demenza ed a garantire la diagnosi precoce e la presa in carico tempestiva, trattamento e monitoraggio delle persone affette da malattia di Alzheimer, potenziamento dei CDCD regionali attraverso un ampliamento delle valutazioni neuropsicologiche all’interno degli stessi.

**Decorrenza incarico:** dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1° aprile 2025.

**Durata dell’incarico:** fino al termine del progetto previsto per il 31/07/2027;

**Impegno professionale richiesto:** l’attività professionale, nell’ambito delle strutture interessate, dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto dell’incarico secondo le modalità concordate con il Responsabile del Progetto della Sede di assegnazione.

L’impegno complessivo richiesto al professionista incaricato è stabilito in 38 ore settimanali per i contratti full time previsti per l’AST di Pesaro Urbino, l’AST di Ancona e l’AST di Macerata e in 25 e 32 ore settimanali per i contratti a orari ridotto previsti rispettivamente per l’AST di Fermo e l’AST di Ascoli Piceno.

**Luogo di lavoro:** i CDCD delle cinque Aziende Sanitarie Territoriali.

**Compenso:** ad ogni professionista verrà erogato il compenso previsto dal CCNL dell’Area della Sanità 2019-2021 in rapporto alle ore lavorate.

## ART. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

#### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) Idoneità fisica all’impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a selezione. L’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima

dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadrono dalla nomina.

**Requisiti specifici:**

- a) **Laurea in Psicologia** (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) o Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) del nuovo ordinamento;
- b) **Diploma di specializzazione nella disciplina di Psicoterapia** o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30.1.1998 e 31/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) **Iscrizione all'Ordine degli Psicologi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) **Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3, comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contatto collettivo.

**ART. 3**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso (allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico;

- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

## ART. 4

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione all'avviso:

- **un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato** (allegato B);
- **un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello** (allegato C);
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.**

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *“le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”.*

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi della sopra citata normativa nonché sulla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato C).

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

E' altresì possibile, per il candidato, autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (allegato C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può esser unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con previsione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Case di cura private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

## ART. 5

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione **unicamente all'Azienda Sanitaria Territoriale verso la quale ha espresso la propria preferenza.**

**Le candidature pertanto vanno indirizzate soltanto ad una delle sotto indicate AST all'indirizzo di posta elettronica certificata corrispondente, pena la decadenza dalla procedura :**

- al Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it);
- al Direttore Generale dell'AST di Fermo [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it);
- al Direttore Generale dell'AST di Macerata [ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it);
- al Direttore Generale dell'AST di Ancona [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it);

- al Direttore Generale dell'AST di Pesaro Urbino [ast.pesarourbino@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it)

Le domande di ammissione al presente avviso devono essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A) e devono essere presentate **esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza dell'avviso.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura *“contiene domanda di partecipazione per “Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Psicologi per la realizzazione del progetto “Fondo Alzheimer” nonché nome e cognome del candidato.*

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

## ART. 6

### TERMINI DI SCADENZA

Il termine per la presentazione delle istanze scade il **quindicesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ASUR [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), alla sezione Bandi di Concorso di ciascuna Azienda Sanitaria Territoriale.

### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

---

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informativo in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

**La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST di competenza ai sensi dell'art. 53 del D.P.R 483/1997.**

## ART. 8

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

**Le procedure di valutazione delle candidature saranno svolte da ogni singola Azienda Sanitaria Territoriale sulla base dei seguenti criteri:**

- sulla base dei titoli prodotti dai candidati, per i quali sono a disposizione complessivamente **20 punti**, così come previsto dal D.P.R. n. 483/97, con la seguente ripartizione:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

- sulla base di una valutazione conseguita in seguito ad una prova orale, predisposta ai sensi del citato D.P.R. 483/97; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato, ai sensi del D.P.R. 483/97, in **14/20**.

La prova orale verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

**Ciascuna Azienda Sanitaria Territoriale pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nel proprio sito internet:**

**www.asur.marche.it alla sezione “Bandi di Concorso” almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.**

**Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIE**

**Ogni Azienda Sanitaria Territoriale** predispone la propria graduatoria tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

**Ciascuna Azienda aderente alla procedura pubblicherà la graduatoria finale di merito nel proprio sito internet aziendale www.asur.marche.it., Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso** e rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

## **ART. 10**

### **MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro i termini previsti dall'Azienda nella relativa comunicazione.

## **ART. 11**

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Ciascuna Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.**

Il candidato, nei termini stabiliti dall'Azienda, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda di riferimento sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

## **ART. 12**

### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358109 - 358919 – 358822 - 358173).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li

**Il Direttore Generale f.f.  
AST di Ascoli Piceno**  
Dr.ssa Maria Bernadette di Sciascio