



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD UNO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA ex ART.7 comma 6 e 6 bis del D.LGS 165/2001 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E CASE MANAGEMENT DEL TEAM REGIONALE MULTIPROFESSIONALE DEL DSM ALL'INTERNO DEL PROGETTO FAMI 353 "AZIONI INTEGRATE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE MARCHE PER LA SALUTE PSICO-FISICA DEI MIGRANTI FORZATI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI".

In esecuzione della determina del Direttore Generale di AST Pesaro e Urbino n. 341 del 20 marzo 2026,

SI RENDE NOTO

Che questa Azienda Sanitaria Territoriale, intende procedere, subordinatamente all'infruttuosità dell'avviso interno e della verifica del personale dipendente del SSR, all'indizione ex art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001 di una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad uno psicologo- psicoterapeuta esperto nell'ambito del progetto *FAMI 353: "Azioni integrate del Servizio Sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica dei migranti forzati e dei minori non accompagnati.*

Attività oggetto dell'incarico:

- Il professionista selezionato dovrà fornire supporto ai team regionali multiprofessionali dei cinque Dipartimenti di Salute Mentale del Sistema Sanitario Regionale per la presa in carico integrata dei migranti forzati vulnerabili, in particolare dovrà dedicarsi all'attività di aggiornamento, integrazione e Case Management del team multiprofessionale del DSM Ast PU (task di progetto 1,2,3,4 del WP-3).

Decorrenza dell'Incarico e compenso:

Dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 02.01.2028 termine ultimo per il completamento delle attività progettuali.

Il compenso totale per l'attività del professionista selezionato onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali anche a carico dell'Azienda è di €33.600,00 (21.600,00 stanziamento originale a cui si sommano €12.000,00 a seguito rimodulazione progetto da parte del ministero dell'Interno). Non sono riconosciuti rimborsi spese di qualunque tipo.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente in rate posticipate, acquisita l'attestazione del Referente Aziendale del Progetto circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali in relazione all'attività oggetto dell'incarico e previo inoltro di fattura elettronica da parte del professionista.

Sede di svolgimento progetto:

DSM Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino- SEDE DI FANO

Impegno Professionale Richiesto:

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto dell'incarico; dovrà essere articolata in maniera flessibile nell'ambito delle strutture interessate, compatibilmente con le attività previste dal progetto con un impegno volto al raggiungimento degli obiettivi

previsti dal progetto quantificabili con un monte ore complessivo per tutta la durata del progetto pari a 540 ore, eventualmente incrementabili di ulteriori 300 ore in base all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno di una rimodulazione del progetto e della conseguente approvazione di un nuovo budget.

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.165/2001 s.m.i. come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n.97, per i cittadini di paesi terzi;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale connessi con l'oggetto dell'incarico;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali connessi all'oggetto dell'incarico;
- di non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico, previste dalla normativa vigente;
- di non avere situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse
- idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso senza limitazioni e/o prescrizioni. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.41, lett.e-bis D.lgs 81/2008 e s.m.i con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.
- Limiti di età: non inferiore ai 18 anni, non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalla normativa previdenziale vigente.

Requisiti specifici:

- Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in Psicologia clinica;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale;
- Documentata pregressa esperienza lavorativa nell'ambito dei migranti e/o minori non accompagnati;
- Documentata pregressa esperienza di lavoro/collaborazione con Enti SSN anche nell'ambito di Progetti

non saranno ammessi concorrenti che pur in possesso dei requisiti richiesti:

- siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni
- siano stati collocati a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati come previsto dall'art.5 comma 9 L.135/2012 modificato dall'art.6 del D.L. n.90 del 24.06.2024.

I candidati sono pertanto invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, pene di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle istanze e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19,46 e 47 del DPR n.445/2000 come modificati dall'art.15 L.183/2011.

La mancanza di anche uno dei requisiti così come sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, debitamente firmata e datata deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e diretta al **Direttore dell'AST di Pesaro e Urbino- P.le Cinelli n.4 – 61121 Pesaro**. Deve essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

ast.pesarourbino@emarche.it

indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione alla procedura selettiva per conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad uno psicologo- psicoterapeuta esperto nell'ambito del progetto FAMI 353: "Azioni integrate del Servizio Sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica dei migranti forzati e dei minori non accompagnati".**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione e/o di valido documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite un **UNICO** file in formato PDF/A o PM7 (se firmata digitalmente) deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato. La firma in calce alla domanda, se autografa, deve essere resa in forma leggibile per esteso dall'interessato e non necessita di autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, anche se inviata via pec, costituisce motivo di esclusione.

Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e della documentazione allegata (In proposito l'art.65 del D.lgs 7.3.2005 n.85 e ss.mm.ii. Codice Amministrazione Digitale- specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle PA in via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.)

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno:

9 aprile 2026

(il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla sezione bandi di concorso del sito www.astpu.marche.it)

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura :

- La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso:
- La mancanza della titolarità della casella PEC
- L'inoltro dell'istanza tramite modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
- L'inoltro dell'istanza oltre i termini di scadenza previsti dal bando, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.
- L'utilizzo di un formato diverso da quello aperto PDF/A
- La mancata produzione o l'imcompetenza delle dichiarazioni consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione o della data completa di conseguimento o dell'indicazione dell'Istituto universitario. Per l'iscrizione all'ordine nella mancata indicazione del numero di posizione e della data completa di iscrizione- redatte ex artt.46 del DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei requisiti specifici.
- La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'Azienda in sede di ammissione alla procedura.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso e codice fiscale;
- Indirizzo di posta elettronica certificata personale
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, ivi compreso l'eventuale numero di telefono ed indirizzo mail e/o pec.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

- il consenso al trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura degli adempimenti conseguenti ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n.679/2016) e del D.lgs 196 del 30/06/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione
- un curriculum formativo e professionale su carta semplice datato e firmato nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Si precisa inoltre che i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e alla formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni.

Le dichiarazioni effettuate nel curriculum e nell'altra documentazione allegata non supportata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art.46-47 del DPR 455/2000 non saranno oggetto di valutazione.

I titoli e documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato- in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dell'autocertificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Ai sensi dell'art.15 L.183/2011 *"Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000."*

Pertanto questa amministrazione non potrà né richiedere, né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della pubblica amministrazione

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e che oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, saranno applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (art.43 DPR 445/2000).

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIATI

La selezione, effettuata da apposita Commissione, nomina dal Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- Max. 20 punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio e dell'esperienza professionale specifica
- Max. 20 punti per il colloquio

Per la valutazione dell'esperienza professionale pregressa, del curriculum formativo nonché del colloquio la Commissione di valutazione ha a disposizione 40 punti così ripartiti:

- TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO (Massimo punti 6)

Titoli di studio ulteriori a quello richiesto

Laurea attinente *punti 2.0*

Specializzazione universitaria post-laurea attinente *punti 1.0*

Master II livello attinente punti 2.0

Master I livello attinente punti 1

- ESPERIENZA LAVORATIVA E CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE (massimo 14 punti)

Documentata pregressa esperienza lavorativa nell'ambito punti 7.0

dei migranti e/o minori non accompagnati

documentata pregressa esperienza di lavoro/collaborazione con Enti SSN punti 7.0

anche nell'ambito di Progetti

- COLLOQUIO – (Massimo punti 20)

Il colloquio tenderà ad accertare le capacità professionali del candidato nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio potrà essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico

La commissione immediatamente prima del colloquio predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare il punteggio.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 14/20

La data e l'ora della eventuale colloquio sarà pubblicato **almeno 5 giorni prima** sul sito dell'AST PU sezione Bandi di Concorso- dei sito **www.astpu.marche.it** - sezione dedicata al bando per psicologo libero-professionale progetto FAMI.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si preenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, orario e sede indicata saranno considerati rinunciatari

Alla graduatoria finale di merito verranno applicate le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Esito della procedura sarà recepito con apposito provvedimento del Direttore di AST Pesaro-Urbino dove verranno resi noti i nomi dei vincitori selezionati ai quale sarà conferito l'incarico. Il provvedimento sarà pubblicato nell'ALBO PRETORIO online informatico del sito AST Pesaro Urbino.

La graduatoria di merito potrà essere ulteriormente utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia o decadenza dei soggetti vincitori.

Il conferimento dell'incarico ai vincitori del presente avviso avrà la decorrenza stabilita nel contratto di

prestazione professionale redatto ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile e si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Le modalità di effettuazione delle prestazioni saranno fissate in accordo con il Direttore del DSM dell'AST Pesaro-Urbino, Responsabile del progetto, per le attività di cui al presente incarico.

OBBLIGHI DEL CONTRAENTE:

Il contraente dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, la partita IVA, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, dovrà inoltre stipulare a proprio carico polizza assicurativa a copertura di tutti gli eventuali rischi professionali ed extraprofessionali, che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

Il contraente, al fine del pagamento del compenso, dovrà redigere e presentare al responsabile del progetto dei report periodici sui risultati ottenuti e una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Il pagamento del compenso sarà effettuato a seguito del nulla osta del Responsabile del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 GDPR 2016/6789, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto UOC Gestione Risorse Umane anche in banca dati informatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima UO anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt.15 e sgg del GDPR 2016/679 i candidati hanno il diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'Interessato può, altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'AST Pesaro Urbino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane dell'AST Pesaro Urbino – Settore Giuridico –Fano_ Via Ceccarini n. 38 – Fano (PU) Tel. 0721/1932553.

Il Direttore AST Pesaro-Urbino

F.to **Dott. Alberto Carelli**

Schema di Domanda

**Al Direttore Generale AST
Pesaro Urbino**

Piazzale Cinelli n.4

61100 Pesaro

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento **di 1 incarico Libero Professionale come Psicologo-psicoterapeuta esperto nell'ambito del progetto FAMI 353**, A tale fine sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- 1) Di essere nato/a _____
il _____
- 2) Di essere residente a _____ Via
_____ Provincia _____ CAP _____
- 3) Di essere in possesso:
 - ☐ della cittadinanza italiana
 - ☐ della cittadinanza di uno stato membro UE _____
 - ☐ della cittadinanza di uno stato terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
 - ☐ dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 5) ☐ Di non aver riportato condanne penali.
☐ Di aver riportato le seguenti condanne penali _____.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____.
- 7) Di essere in possesso:
 - a) della Laurea in Psicologia ☐ vecchio ordinamento ☐ specialistica ☐ magistrale conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____

- _____ (indicare giorno-mese-anno);
- b) della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ (indicare giorno-mese-anno);
- c) dell'esperienza lavorativa nell'ambito dei migranti e/o minori non accompagnati presso _____ dal _____ al _____, in qualità di _____;
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Psicologi della Provincia di _____ dal _____ (indicare giorno-mese-anno) al n. di posizione _____;
- 9) ☐ Di non essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni;
- oppure
- ☐ Di essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni (specificare denominazione dell'Ente);
- ☐ Di non essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privato (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)
- oppure
- ☐ Di essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni (specificare la denominazione dell'Ente) _____ o datori di lavoro privato _____ (specificare la denominazione dell'Azienda) _____ in data _____ (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)
- 10) ☐ Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- oppure
- ☐ Di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), eventuali periodi di aspettativa (dal - al)

- ☐ Che relativamente a suindicati servizi ☐ ricorrono ☐ non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione);

- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) di aver maturato la seguente specifica esperienza lavorativa nell'ambito dei migranti e/o minori non accompagnati e/o di aver maturato esperienza di lavoro/collaborazione con Enti SSN anche nell'ambito di Progetti

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), eventuali periodi di aspettativa (dal – al)

- 13) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (da compilare a pena di esclusione in caso di invio domanda tramite PEC)
- _____
- 14) Autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura degli adempimenti conseguenti ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n.679/2016) e del D.lgs 196 del 30/06/2003 per la parte non abrogata.
- 15) Di aver diritto a precedenza e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria _____)
- 16) Che il recapito pec/mail presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:
- NOME _____ COGNOME _____
- E-MAIL/PEC _____
- 17) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di _____ nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a _____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti.
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
-

In fede.

Luogo _____ Data _____

_____ firma

Il dichiarante si rende consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 1° comma D.P.R. 28.12.2000 n.445 anche per i reati di "falsità in atti e uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

() L'istanza vale come autocertificazione, pertanto il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento**

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**
 - **(art.46 del DPR n. 445/2000)**
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**
 - **(art. 19 e 47, DPR n. 445/00)**

Il
sottoscritto.....

Nato a.....il

Residente a..... (prov).....

Via.....

- Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

• **DICHIARA**

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso

(luogo e data)

- _____ (il dichiarante)

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

